

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการ ผู้ประสานงานด้านการบริหารจัดการของ
คณะกรรมการคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เขตที่ ๑๒

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อสนับสนุนการบูรณาการงานปฏิรูปสุขภาพ-ปฏิรูปสังคมในระดับพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์เฉพาะ

- ๑) เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน
- ๒) เพื่อบริหารจัดการการประชุมและกิจกรรมตามแผนงานร่วมของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ ประสานให้เกิดการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

๒.๒ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ แผนการติดตามผลการดำเนินงาน กขป. อย่างเป็นระบบ

๒.๓ ประสานงานกับองค์กร หน่วยงาน และภาคีเครือข่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม และกระบวนการทำงานของ กขป. เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ

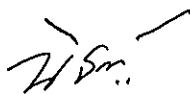
๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ร่วมสรุป นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ บริหารจัดการสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชนตามบทบาท ดังนี้

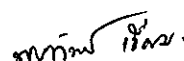
๑) บริหารจัดการการประชุมและกิจกรรมตามแผนงานร่วมของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน เช่น กำหนดระเบียบวาระการประชุมแบบมีส่วนร่วม การเตรียมการประชุมทั้งด้านเนื้อหาสาระและการจัดการ การจัดประชุม การสรุปผลการประชุม การติดตามผลการดำเนินงานตามที่หารือในที่ประชุม การรายงานผลการดำเนินงานของ กขป. เป็นต้น

๒) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

๓) บริหารจัดการโครงการพัฒนาและสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด เช่น จัดระบบและวางแผนการทำงานด้านการสนับสนุนการบริหารจัดการ การ







ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงานและแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการเอกสารการเงิน บริหารจัดการพัสดุสำนักงาน งานธุรการ รับ-ส่ง และจัดเก็บเอกสาร เป็นต้น

๔) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนในพื้นที่เขต และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมอบหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานหมายรวมถึงทั้งในและนอกสำนักงาน

๔. ผลงานที่จัดส่งและการเบิกจ่าย

๔.๑ รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จำนวน ๑ ชุด โดยส่งมอบภายในวันสุดท้ายของเดือน

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน ประจำเดือน (ถ้ามี)



นภาพร ใจดี