

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

จ้างบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สารพัลัง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและเป็นสื่อกลางในการให้ความรู้ ความเข้าใจ ความเคลื่อนไหวของสำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติและภาคีเครือข่ายต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2. คุณลักษณะ

ผลิตไฟล์อาร์ตเวิร์คต้นฉบับ และ E-book หนังสือพิมพ์สารพัลัง รวมทั้งหมด 2 ฉบับ

3. ขอบเขตการดำเนินการ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 จัดทำแพนปฎิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด และดูแลกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบที่ กองบรรณาธิการกำหนดร่วมกัน รวมทั้งหมด 2 ฉบับ
- 3.2 ทำหน้าที่บรรณาธิการ บริหารจัดการผลิตเนื้อหาและออกแบบรูปเล่มหนังสือพิมพ์สารพัลังแต่ละฉบับ ขนาดสำเร็จ 10×14 นิ้ว (ขนาดการออก 20×14 นิ้ว) จำนวน 12 หน้า แบ่งเป็น 4 สี 4 หน้า และ 1 สี 8 หน้า
- 3.3 รับผิดชอบเบื้องหน้า/คอลัมน์ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สช. นอกจากนี้ กรณีที่นักเขียนของ สช. ติดภารกิจ ไม่สามารถเขียนเบื้องหน้าได้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเบื้องหน้าแทน
- 3.4 ยกร่างกรอบเนื้อหาที่จะนำออกเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์สารพัลัง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ สถานการณ์และช่วงเวลาการขับเคลื่อนงานของ สช. เสนอกองบรรณาธิการ
- 3.5 ประสานแหล่งข้อมูล บุคคลทั้งภายใน/ภายนอก สช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดต่อขอข้อมูล สมมติฐาน และ ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเหตุที่จะนำไปใช้ในหนังสือพิมพ์สารพัลัง
- 3.6 ติดต่อประสานงานกับนักเขียนทุกๆ คอลัมน์ และติดตามให้ส่งงานตามเวลาที่กำหนด
- 3.7 รับผิดชอบดำเนินการออกแบบ จัดอาร์ตเวิร์คให้มีความสวยงาม ทันสมัยและเหมาะสม
- 3.8 รับผิดชอบปรับปรุง แก้ไขสำนวนและภาษาให้สلسลากวาย ถูกต้องและเหมาะสม
- 3.9 พิสูจน์อักษร ข้อความ รูปภาพในอาร์ตเวิร์คให้ถูกต้อง และนำเสนอต่อ สช. กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติม ต้องปรับแก้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเสนอต่อ สช. อีกครั้ง โดยจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุมัติส่งโรงพิมพ์
- 3.10 บรรณาธิการต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนนักเขียน นักวิชาการ ศูน และผู้ออกแบบศิลปกรรม
- 3.11 จัดส่งไฟล์งานต้นฉบับสมบูรณ์ที่มีคุณภาพ มีความละเอียดสูง และเป็นไฟล์ที่สามารถปรับแก้ได้ (เช่น ไฟล์ Ai, ไฟล์ Indesign เป็นต้น) ให้กับโรงพิมพ์นำไปดำเนินการพิมพ์ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประสานงานติดตามโรงพิมพ์ให้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์สารพัลัง ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้



3.12 จัดทำไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือพิมพ์สารพัลส์ เรียงหน้าเหมือนต้นฉบับ ส่งให้ ทีมงาน สช. โดยกำหนดให้เป็นโครงสร้างภาษา HTML5 สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้จาก อินเตอร์เน็ต พร้อมทั้งสามารถย่อและขยายหน้าไฟล์หนังสือพิมพ์ให้อ่านชัดเจนได้

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 55 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

5. การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่าย

5.1 ส่งมอบผลงานเป็นรายฉบับ แต่ละฉบับประกอบด้วยไฟล์เอกสารตัวเรื่องต้นฉบับ และไฟล์หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) หนังสือพิมพ์สารพัลส์ เรียงหน้าเหมือนต้นฉบับ โดยกำหนดให้เป็นโครงสร้างภาษา HTML5 สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF ได้จากอินเตอร์เน็ต พร้อมทั้งสามารถย่อและขยายหน้าไฟล์หนังสือพิมพ์ ให้อ่านชัดเจนได้ บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 3 แผ่น

5.2 กำหนดวันส่งมอบผลงาน

ฉบับที่	กำหนดวันส่งมอบงาน
ฉบับที่ 1 เดือน ต.ค. - พ.ย.60	ภายใน 15 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 2 เดือน ธ.ค.60	ภายใน 40 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

5.3 การเบิกจ่าย เบิกจ่ายเมื่อส่งผลงานครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ ภายใน 55 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ

- ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบต่อสิทธิ์ของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการผลิต ผลงาน และ/หรือ ปรากฏในหนังสือพิมพ์สารพัลส์ โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยสิทธิ์และ ทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิ์ทาง สช. ไม่มีส่วนในการรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี
- สิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ชื่อ_____
ลงนาม _____
