

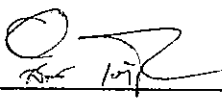
ขอบเขตการจ้างเหมาบริการ นักบริหารจัดการ
สำนักพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่

๑. วัตถุประสงค์

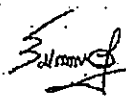
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการและบริหารจัดการงานด้านเขตสุขภาพเพื่อประชาชน ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิรูประบบสุขภาพให้เกิดการบูรณาการเป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ที่เน้นกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของ กขป. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กขป. ให้สำเร็จบรรลุผลตามภารกิจ

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

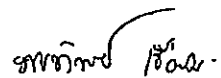
- ๑) ร่วมรับผิดชอบงานตามโครงการ/กิจกรรมของสำนักพัฒนานโยบายสาธารณะในระดับพื้นที่ (สพ.)
- ๒) ประสานการทำงานร่วมระหว่าง 4 หน่วยงานหลักของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน (กขป.) 13 เขต
- ๓) ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน แผนปฏิบัติการของสำนักพัฒนานโยบายสาธารณะในระดับพื้นที่ (สพ.)
- ๔) บริหารจัดการการดำเนินงานการประชุม เช่น วางแผนและปฏิบัติการตามแผน การเชิญประชุม ประสานการเดินทาง ที่พัก อาหาร การจัดทำเอกสารการเงิน
- ๕) บริหารจัดการพัสดุในศูนย์ ดูแลเรื่องความพร้อมของพัสดุในการใช้งาน ประสานงานในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงานข้อตกลง (TOR) และงานด้านพัสดุ
- ๖) บริหารจัดการด้านเอกสารรับเข้า ส่งออก ดูแลแฟ้มในการเสนอลงนามให้กับผู้อำนวยการศูนย์และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
- ๗) ดูแลการนัดหมายผู้บริหาร จัดทำตารางนัดหมาย ยืนยันการนัดหมายเพื่อเข้าพบ เชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ๘) ประสานกับสำนัก ศูนย์ และกลุ่มงานต่างๆของ สช. ในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักพัฒนานโยบายสาธารณะในระดับพื้นที่ (สพ.)



นางสาวสิริกอร์ คำกัญไทย



นางสาวรัตนาพรพงษ์ จังจรัส



นางสาวพรทิพย์ เชื้องาม

๙) ชี้แจงรายละเอียดให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) ร่วมรับผิดชอบงานของ สช. ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๐ เดือน)

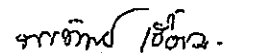
๔. ผลงานนำส่ง รายงานผลการดำเนินงานจัดเป็นรายการปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันสุดท้ายของเดือน



นางสาวสิริกอร์ คำภูไทย



นางสาวรัมภาพรรษ จังจรง



นางสาวพรทิพย์ เชื้องาม