

ขอบเขตของงาน

จ้างระบบลงทะเบียนงาน “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560”

- วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- กลุ่มเป้าหมาย ผู้ร่วมประชุมจากกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ที่ได้รับเชิญ ไม่น้อยกว่า 2,500 คน และประชาชนทั่วไป
- ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกำหนดจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 19-22 ธันวาคม 2560
- ความต้องการเบื้องต้น
 - เป็นระบบฐานข้อมูลที่ Update ทุกวัน (แบบ Real time ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถแสดงข้อมูลอ้างอิงชุดข้อมูลเดิมด้วย
 - สามารถให้บริการลงทะเบียนได้ด้วยความเร็ว ใช้เวลาเฉลี่ยไม่เกิน 15 วินาทีต่อคน
 - มีเครื่องสแกน Barcode และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมเครื่องสำรอง สำหรับใช้งานในกรณีเกิดปัญหา โดยทุกจุดที่ลงทะเบียนต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันหมด (ผ่านระบบ Web Based) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 - ฐานข้อมูลเป็นระบบ Web Based (เป็นระบบ online และ offline)
 - มีจุดแก้ปัญหาในลักษณะ One stop Service สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อมูลทุก ๆ ส่วน และออกบัตรผู้เข้าร่วมประชุมใหม่ได้ทันที (ต้องเตรียมบัตรสำรองมาอย่างเพียงพอ)
 - ระบบฯ สามารถประมวลผลข้อมูลหลังการลงทะเบียนได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- ขอบเขตการดำเนินงาน โดยแบ่งการทำงานเป็น 3 ช่วง

ก่อนงาน

1. ออกแบบและจัดเตรียมระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2,500 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1 เป็นโปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนงาน โดยรองรับการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน Online ผ่านทาง Internet (Web based) โดยกำหนดค่าเบื้องต้นสำหรับฐานข้อมูล (เชิงเทคนิค) ดังนี้

- กำหนดค่านำหน้าฯ (ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคล)
- ประเภทกลุ่มเครือข่าย พร้อมกำหนดรหัส M EX WK CO OB etc.
- ข้อมูลห้องประชุมต่างๆ
- ข้อมูลหัวข้อการประชุม
- ข้อมูลกำหนดการประชุม
- กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ (ตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด)

(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)

(นางสาววันวิสา แสงทิม)

(นายศุภวิทย์ อุทัยรัตน์)

- กำหนดข้อมูลห้องประชุมวิชาการ ห้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ได้ทั้งด้านการจัดการด้านการเงิน
 - ข้อมูลสิ่งสนับสนุนต่างๆ สิทธิประโยชน์ที่แต่ละกลุ่มเครือข่ายที่จะได้รับ
- 1.2 สามารถบันทึกข้อมูลบุคคลเชื่อมโยงกับกลุ่มเครือข่ายของบุคคลนั้นได้
 - 1.3 สามารถกำหนดคสิทธิผู้ใช้ (พนักงานสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ/ พนักงานคีย์ข้อมูล/ ผู้แทนจังหวัด/ ผู้เข้าร่วมประชุม)
 - 1.4 สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆ ได้
 - 1.5 สามารถล็อกเลทรหัสเป็นช่วงๆ และพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม สำหรับกลุ่มเฉพาะ โดยไม่ต้องใส่ชื่อก่อนก็ได้
 - 1.6 สามารถแจ้งสถานะของผู้เข้าร่วมประชุมว่ามาด้วยตนเอง หรือส่งผู้แทนมา ผู้แทนคือใคร
 - 1.7 มีฟังก์ชันค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบเช็คการลงชื่อซ้ำ และส่งออกเป็นรายงานได้ โดยแสดงรายละเอียดตามวัน หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - 1.8 สามารถออกรายงานที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการเช่น
 - ด้านข้อมูลผู้ร่วมประชุม ตามกลุ่มเครือข่าย รายงานสรุปจำนวนคนเข้าร่วม (ตามรหัส/จำนวนคนที่มาเดินในงาน) เพศ ฯลฯ
 - ด้านการเงินสามารถออกใบสำคัญรับเงิน (สำหรับข้อมูลที่มีการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว) และมีความยืดหยุ่นในการปรับแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการบริหารด้านการจ่ายเงิน
 - 1.9 สามารถออกบัตรผู้เข้าร่วมประชุมที่มี Barcode ใช้รูปแบบ Barcode 13 หลัก มีฟังก์ชันการกำหนดและพิมพ์รหัสบาร์โค้ด ซึ่งรองรับภาษาอังกฤษตัวใหญ่ และตัวอักษรพิเศษ เช่น ช่องว่างหรือขีดกลางได้ รองรับรหัสชุดตัวเลข 13 หลักมาตรฐาน ตามมาตรฐานสากล
 - 1.10 สามารถส่งออกข้อมูลเป็น excel และมีระบบ Merge เพื่อออกจดหมายเชิญที่มีรหัสบาร์โค้ดกำกับอยู่ รวมทั้งการออกเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.11 สามารถค้นหาข้อมูลได้หลายมิติ (Matrix) เช่น ตามชื่อ รหัส กลุ่มเครือข่าย ห้องประชุมที่เลือกเข้า เป็นต้น
 - 1.12 สามารถปรับเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร และรหัสบาร์โค้ดได้
 - 1.13 มีฟังก์ชันการทำงาน ร่วมกับโปรแกรม MS Office และ PDF ได้
 - 1.14 บันทึกผลข้อมูลในตาราง และการตั้งค่าต่าง ๆ ของงานพิมพ์ไว้ใน MS Access ได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์
 - 1.15 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ MS Access ได้ทั้งตาราง (Table) หรือ แบบสอบถาม (Query)
 - 1.16 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ MS Excel ได้
 - 1.17 สามารถบันทึกผลของการพิมพ์รหัสบาร์โค้ดเป็นไฟล์ PDF ได้
 - 1.18 มีหน้าบันทึก แก้ไข แบบฟอร์มสำหรับการพิมพ์ชุดจดหมาย ในการนำส่งจดหมายเชิญ พร้อมรหัสบาร์โค้ดของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และรองรับการ Merge ข้อมูลจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน
 - 1.19 Database record และ Report เป็นรูปแบบ Matrix สามารถ Cross ข้อมูลในการนำเสนอและการออกรายงานได้ครอบคลุมทุก Function ที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กำหนดได้ เช่น แสดงเฉพาะ ชื่อ อายุ กลุ่มเครือข่าย แสดงวันที่ที่ลงทะเบียน



(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)



(นางสาววันวิสา แสงทิม)



(นายศุภวิชญ์ ฤกษ์จินดาวงศ์)

1.13 ฟังก์ชันการพิมพ์สามารถส่งพิมพ์เฉพาะรหัสบาร์โค้ด หรือพิมพ์จดหมายเชิญต่าง ๆ พร้อมรหัสบาร์โค้ดได้

1.14 โปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมที่นำมาใช้นี้ ต้องให้สิทธิ์เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เข้าไปใช้งานโปรแกรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

1.15 โปรแกรมสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยี Barcode ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.16 การกำหนดรหัส คน : code เป็นแบบ N : N เช่น 1 คน เป็นได้ทั้งผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ห้องวิชาการเป็นต้น

1.17 สามารถแยก code กับสิทธิการรับค่าใช้จ่ายเป็นอิสระต่อกันเพื่อสะดวกในการทำ N : N

2. มีระบบและจัดการฐานข้อมูลทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ที่แสดงผลตามค่าเบื้องต้นแยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด

3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อปฏิบัติงานการจัดระบบลงทะเบียน Update ข้อมูลและแก้ไขปัญหา ประสานงานกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนนำไปใช้งาน ไม่น้อยกว่า 2,500 ชุด

5. เตรียมป้ายเข้าร่วมงานพร้อมสายคล้องคอ และจัดพิมพ์บัตรชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ

ระหว่างงาน

1. จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน โดยกำหนดจุดลงทะเบียน และทำป้ายลงทะเบียน

2. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการประชุม แก่ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 2,500 คน ในกลุ่มต่าง ๆ (เช่น MS, MP, MK, MA, คณะกรรมการฯ, คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานวิชาการ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, วิทยากร, ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงานกลาง เป็นต้น) ดังนี้

-ในวันที่ 1 และ 2 ระหว่างงาน จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 17 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 6 คน

-ในวันที่ 3 และ 4 ระหว่างงาน จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 10 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 3 คน

3. จัดพิมพ์ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโดยแยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ

4. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกวันพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปภาพรวมรายวันทุกวัน


5. สามารถตรวจสอบเช็คการนับซ้ำ เช่น การรับคูปองอาหารซ้ำ/การรับเอกสารซ้ำ/การลงทะเบียนซ้ำ) และส่งออกเป็นรายงานได้

ในการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ :

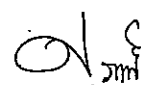
1. จัดเตรียมระบบซอฟต์แวร์ ให้จัดเตรียมโปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมถ่ายโอนฐานข้อมูลให้พร้อมสำหรับการลงทะเบียน (ทดสอบระบบและลงทะเบียนคณะทำงานในวันดังกล่าว)



(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)



(นางสาววันวิสา แสงทิม)



(นายศุภวิทย์ ฤกษ์จินดาวงศ์)

2. จัดเตรียมระบบฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

2.1 ชุดคอมพิวเตอร์, เครื่องยิง Barcode และเครื่อง Printer สำหรับพิมพ์ป้ายผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแถบรหัสบาร์โค้ด ที่จุดลงทะเบียนส่วนกลาง หรือจุดอื่น ๆ ดังนี้

-ในวันที่ 1 และ 2 ระหว่างงาน ไม่น้อยกว่า 15 ชุด

-ในวันที่ 3 และ 4 ระหว่างงาน ไม่น้อยกว่า 10 ชุด

**เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องยิง Barcode และเครื่อง Printer ที่ใช้ในการลงทะเบียน ต้องมีเครื่องสำรองพร้อมใช้งาน สำหรับกรณีเครื่องที่ติดตั้งอยู่ใช้งานไม่ได้

*** ค่ากระแสไฟฟ้าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

3. ป้ายผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ

3.1 บัตรแบบกระดาษอาร์ตการ์ด 130 แกรม ขนาด 10 x 14 ซม. พร้อมช่องพลาสติกและสายคล้องคอให้เหมาะสมกับแบบบัตร

3.2 สติกเกอร์สีต่าง ๆ แยกตามรหัสผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 3,000 ดวง

3.3 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า

3.4 มีข้อความตามรูปแบบและขนาดที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

3.5 มีรหัส Barcode เฉพาะบุคคลพร้อมชื่อ - นามสกุลผู้เข้าร่วมประชุม

3.6 สามารถออกป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมใหม่ พร้อมออกรหัสบาร์โค้ด ที่หน้างานได้ทันที

** ในช่วงระหว่างงาน ต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้ลงทะเบียน ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด พร้อมประมวลผลข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อนำส่งให้ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โดยสามารถออกรายงานที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ เช่น กลุ่มเครือข่าย รายงานจำนวนคน ยอดคนเข้าร่วม (ตามรหัส/จำนวนคนที่มาเดินในงานทั้งหมด) เพศ ฯลฯ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และพิจารณาจากราคารวม

6.2 ในการพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานด้านเทคนิค

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) ร้อยละ 40

6.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) นำเสนอวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน 40 คะแนน

(2) นำเสนอรูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน 40 คะแนน

(3) ผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงาน

2 ปีย้อนหลัง

20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

นำเสนอตาม ข้อ (1) – (3) ด้วย Presentation พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที

(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)

(นางสาววันวิสา แสงทิม)

(นายสุภวิชัย ฤกษ์จินดาวงศ์)

7) การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผลงานที่ส่งมอบ

- รายงานการส่งหนังสือเชิญไปยังเครือข่าย
- ฐานข้อมูล การจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 จำนวน 2 ชุด และบันทึกข้อมูลใน CD -ROM หรือ DVD จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ผลงานที่ส่งมอบ

- 1) คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบลงทะเบียน (user manual)
- 2) ฐานข้อมูล การจัดส่งหนังสือเชิญ การยืนยันการเข้าร่วมประชุม การเข้าร่วมประชุม การรับเงิน และ จัดพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560
- 3) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาที่พบในระหว่างการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่างๆ
- 4) ลิขสิทธิ์ Software โปรแกรม application for NHA
- 5) ฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดย จัดพิมพ์เป็นรายงาน (ขนาด A4) จำนวน 1 ชุด และบันทึกข้อมูลใน CD -ROM หรือ DVD จำนวน 3 ชุด

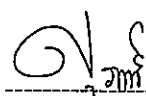
ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต



(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)



(นางสาววันวิสา แสงทิม)



(นายศุภวิชญ์ อุภษจินดาวงศ์)