

รายละเอียดคุณลักษณะ
“ จ้างบริหารจัดการงานประชุม ๑๐ ปี สข.”

๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๐ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงนามพระปรมาภิไธย ใน พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งเป็นการก่อกำเนิดพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ โดยให้ความหมายของ “สุขภาพ” ไว้ว่า “ภาวะของมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา และทางสังคม เชื่อมโยงกันเป็นองค์รวมอย่างสมดุล” รวมทั้งได้กำหนดให้มีการพัฒนาเครื่องมือและกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม ได้แก่ ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ สัมัชชาสุขภาพ และการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนานโยบายสาธารณะที่ดี

แนวคิดการปฏิรูประบบสุขภาพข้างต้นเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับการปฏิรูปทางการเมืองของประเทศไทย ที่ต้องการเปลี่ยนผ่านจากประชาธิปไตยแบบตัวแทน (representative democracy) มาสู่ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (participatory democracy) ที่มองว่าทุกภาคส่วนของสังคมควรเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง ดังบทบัญญัติที่ปรากฏอยู่ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๘๗ ที่บัญญัติให้รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดย (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะ (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ ในรูปแบบองค์กรทางวิชาชีพหรือตามสาขาอาชีพที่หลากหลาย หรือรูปแบบอื่น และ (๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเข้มแข็งทางการเมือง และจัดให้มีกฎหมายจัดตั้งกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองเพื่อช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมสาธารณะของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่

ด้วยเหตุนี้ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ในวันที่ ๓ มีนาคม ของทุกปีจึงกำหนดให้เป็นวันสถาปนาของ สข. และในปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้มีวาระครบรอบ ๑๐ ปี จึงเห็นควรให้มีการจัดงานประชุม ๑๐ ปี สข. ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอสรุปธรรมความสำเร็จการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วม และการนำเสนอกรอบวิสัยทัศน์ สข.ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้เกิดการรับรู้บทบาทหน้าที่ของ สช. ในการทำงานด้านการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมใน ๑๐ ปีที่ผ่านมา และแนวทางการทำงานในอนาคต

๒.๒ วัตถุประสงค์เฉพาะ

๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานรูปธรรมความสำเร็จ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี สช. ภายใต้ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ ให้ภาคีเครือข่ายได้รับทราบ

๒) เพื่อนำเสนอกรอบวิสัยทัศน์ และการดำเนินงาน สช.ตามแผนหลักสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ รองรับการทำงานตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ภายใต้แนวคิด “สานพลังปัญญา สร้างสรรค์นโยบายสาธารณะ”

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ องค์กรภาคียุทธศาสตร์

๓.๒ องค์กรภาคีเครือข่ายหน่วยงาน พ.ร.บ. เฉพาะ ๑๕ หน่วยงาน

๓.๓ ผู้ร่วมประวัติศาสตร์/ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการต่างๆ

๓.๔ ภาคีเครือข่าย

๓.๕ สื่อมวลชน

๓.๖ สถาบันการศึกษา

๓.๗ ผู้บริหารและพนักงาน สช.

๓.๘ ประชาชนที่สนใจเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพและสังคม

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ การออกแบบทำผังการจัดงานประชุม ๑๐ ปี สช. โดยแบ่งเป็น

๑) ออกแบบทำผังการประชุม บรรจุก่อนได้ ๕๐๐ คน

๒) ออกแบบทำผังการประชุม ห้องย่อย ๒ ห้อง บรรจุก่อนได้ ๑๐๐ คน/ห้อง

๓) ออกแบบทำผังนิทรรศการ - พื้นที่นิทรรศการนำเสนอผลงาน สช. จำนวน ๕ เรื่อง

๔.๒ ออกแบบและจัดทำพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ

๔.๓ ออกแบบและตกแต่ง ห้องประชุม พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณภายนอก และบริเวณจุดลงทะเบียน

- จัดเวทีตาม theme งานที่ สช.กำหนด โดยให้มีขนาดตามความเหมาะสมของขนาดห้องประชุม และประดับตกแต่งอย่างสวยงาม และจัดเตรียม backdrop

- จัดทำ photobackdrop เพื่อการถ่ายภาพของผู้มาร่วมงาน
- จัดทำกราฟฟิกชื่องานและโลโก้งาน ตามแบบที่ สช.กำหนด
- ตกแต่งห้องประชุม พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณภายนอก และบริเวณจุดลงทะเบียน ให้มีความสวยงามเหมาะสม
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากร ผู้นำเสนอบนเวที

๔.๔ ออกแบบและจัดทำจุดสัญลักษณ์การจัดงาน (Landmark)

๔.๕ ออกแบบอาร์ตเวิร์ค บัตรเชิญผู้เข้าร่วมงาน ขนาดโปสการ์ด จำนวน ๑ ชิ้นงานพร้อมพิมพ์ สีสี่ จำนวน ๔๐๐ ใบ

๔.๖ ออกแบบอาร์ตเวิร์คเกียรติบัตร ขนาด A4 จำนวน ๑ ชิ้นงาน พร้อมจัดพิมพ์ สีสี่ จำนวน ๒๐๐ ใบ

๔.๗ จัดทำมาสคอต ตามที่ สช.กำหนด เพื่อการสร้างสีสันภายในงาน จำนวน ๑ ตัว

๔.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก ภายในห้องประชุม โดยให้มีเจ้าหน้าที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๙ จัดทำสคริปงาน และกำกับดูแลลำดับการจัดประชุมให้เป็นไปตามที่กำหนด

๔.๑๐ จัดหาพิธีกรที่มีคุณภาพ จำนวน ๒ คน โดยให้ผู้รับจ้างรวมค่าใช้จ่ายในข้อนี้ไปด้วย

๔.๑๑ ประสานงานกับฝ่ายสถานที่จัดงาน เพื่อเตรียมการจัดห้องรับรอง และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร

๔.๑๒ งานระบบ แสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

- จัดเตรียมระบบแสง และระบบเสียง พร้อมอุปกรณ์ ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง และระบบเสียง ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย
- จัดเตรียมจอ LCD projector เพื่อฉายภาพกิจกรรมภายในงาน โดยมีขนาดและจำนวน ตามความเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔.๑๓ การบันทึกภาพบรรยากาศและภาพเคลื่อนไหว ตลอดงานและทุกกิจกรรม

- จัดเตรียมกล้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (VDO) โดยจัดเตรียมตามความเหมาะสมของผู้เข้าร่วมงาน
- บันทึกภาพบรรยากาศ ภายในห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อย และพื้นที่ส่วนกลาง
- จัดเตรียมม้วนเทปดิจิทัล และ/หรือแผ่นซีดี สำหรับบันทึกภาพ
- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (VDO)

๔.๑๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบควบคุมการนำเสนอบนเวที และอัดเสียง

๔.๑๕ งานนิทรรศการ

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สช. เพื่อนำเนื้อหาที่มีการสังเคราะห์แล้ว มาออกแบบการจัดนิทรรศการ จำนวน ๕ เรื่อง ที่สามารถดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน และดำเนินการจัดตกแต่งในส่วนของนิทรรศการให้สวยงามเหมาะสม
- จัดเตรียมโครงสร้างนิทรรศการ 5 เรื่อง ที่มีความแข็งแรง สวยงาม โดยมีขนาดอย่างน้อย ความยาว 6 เมตร x สูง 2.4 เมตร และมีหลอดไฟส่องสว่างที่ตัวนิทรรศการ อย่างน้อย 3 ดวง
- จัดเตรียมอุปกรณ์จอ LCD พร้อมเครื่องเล่น ๑ ชุด
- ดำเนินการติดตั้งนิทรรศการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มการจัดงาน และทำการรื้อถอน นิทรรศการหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและอธิบายเนื้อหา นิทรรศการ จำนวน ๒ คน

๔.๑๖ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

- จัดเตรียมเอกสาร ของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ ชุด
- จัดเตรียมโบว์ติดเสื้อผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๓๐ ชิ้น
- จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงาม
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๒ แบบ จำนวนแบบละ ๔๐๐ ชิ้น

๔.๑๗ ดำเนินการประเมินผล โดยจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ของผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค

- ๑) ผู้ยื่นซองหรือผู้แทน นำเสนอ - รูปแบบและแนวคิดการจัดงาน ได้แก่ เวที กราฟฟิกชื่องาน พิธีเปิดงาน พื้นที่นิทรรศการ โดย
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาด้านเทคนิคจะพิจารณาให้คะแนน โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการ	คะแนน
๑.ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบรูปแบบ/แนวคิดในการจัดงาน	๔๐ คะแนน
๒.ความคิดสร้างสรรค์ นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ	๓๐ คะแนน
๓. ความคิดสร้างสรรค์ พิธีเปิดงาน	๒๐ คะแนน
๔.ประวัติและประสบการณ์ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและความพร้อมในการจัดสรรทีมงานและอุปกรณ์ (ย้อนหลัง ๒ ปี)	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๔.๑๙ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สวชนสิทธิพิจารณาเปิดซองราคาเฉพาะผู้ยื่นซองผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

๔.๒๐ เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้รับจ้างออกแบบสื่อนิทรรศการตามความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ก่อนการผลิต
- ผู้รับจ้างส่งมอบลิขสิทธิ์ ไฟล์ออกแบบทุกชิ้น ไฟล์บันทึกเสียง และไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๔.๒๑ ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
วันจัดงานประชุม ๑๐ ปี สช. วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๒๒ การส่งมอบผลงาน งดงานงวดเงิน และการรับประกันผลงาน

๑) การส่งมอบผลงาน และงวดงานงวดเงิน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑.	ร้อยละ ๓๐ (ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	ผลงานการออกแบบและจัดทำผังการจัดงาน ได้แก่ ออกแบบผังห้องประชุม , ออกแบบผังพื้นที่นิทรรศการการจัดงาน , ออกแบบพื้นที่ส่วนกลาง , ออกแบบพื้นที่ภายนอก และ ออกแบบพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด
๒.	ร้อยละ ๗๐ (ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๑) จัดทำเล่มเอกสารประมวลผลงานและภาพการจัดงาน พร้อมข้อมูลต่างๆ จำนวน ๓ ชุด ๒) แผ่น DVD / CD ไฟล์ บันทึกไฟล์ภาพนิ่ง จำนวน ๓ ชุด ๓) แผ่น DVD / CD ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ที่บันทึกภาพบรรยากาศกิจกรรมภายในงาน พร้อมสกรีนแผ่น จำนวน ๓ ชุด ๔) ไฟล์เสียงบันทึกงานประชุม จำนวน ๓ ชุด

๒) การรับประกันผลงาน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบริหารจัดการงานประชุม 10 ปี สช.
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 17 ก.ค. 2560.....
เป็นเงิน 995,100.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากใบเสนอราคาของ บริษัท ดีน่าดู มีเดีย พลัส จำกัด
 - 4.2 จากใบเสนอราคาของ บริษัท เวิร์ค ดี โปรดักชั่น จำกัด
 - 4.3 จากใบเสนอราคาของ บริษัท เซ็นทริม จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

5.1 นางสาวปนัดดา <u>ขาวสะอาด</u>	ตำแหน่งหัวหน้างาน	ประธานกรรมการ
5.2 นายจารึก <u>ไชยรักษ์</u>	ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ	กรรมการ
5.3 นางสาวนภินทร <u>ศิริไทย</u>	ตำแหน่งผู้ชำนาญการ	กรรมการ

