

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างนักบริหารจัดการ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการด้านการเงิน ในการดูแลการรับจ่ายเงิน และการตรวจสอบเอกสารสำคัญในการรับจ่ายเงิน ให้การรับจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของ สช.

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 2.1 ดูแลการรับจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารสำคัญในการรับจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของ สช.
- 2.2 ประสานงานกับ ส่วนอื่น ๆ ในการดำเนินการจัดทำข้อตกลงสนับสนุนการดำเนินงานแก่บุคคล หรือนิติบุคคล ที่ร่วมดำเนินงานกับ สช.
- 2.3 ประสานงานและรวบรวมเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการจัดทำข้อตกลงให้สมบูรณ์ครบถ้วน
- 2.4 ประสานและติดตามงานข้อตกลงที่ค้าง
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

15 กุมภาพันธ์ 2560 – 30 กันยายน 2560 ✓

4. ผลงานที่จัดส่งและการเบิกจ่าย(รายเดือน)

รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน จำนวน 1 ชุด

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างนักบริหารจัดการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 142,500.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 09 ก.พ. 2560
เป็นเงิน 142,500.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 1. จากใบเสนอราคาของนางสาวพัฒนจิตศุวา จงธนสุขศรี
 2. จากใบเสนอราคาของนางสาวนิตยา เขียวเงิน
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นางสาวเพ็ญทิพย์ ธนวิจิตร ตำแหน่งนักบริหารจัดการอาวุโส ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวรัตติกาล มหาชล ตำแหน่งนักบริหารจัดการ กรรมการ
 - 5.3 นางสาวภาวิณี คำเมืองลือ ตำแหน่งนักบริหารจัดการ กรรมการ