

# ขอบเขตการดำเนินงานการจัดทำ HR Blueprint for Change

## 1. หลักการและเหตุผล

Blueprint for Change เป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดทำเพื่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถ และสมรรถนะกำลังคนให้มีความเข้มแข็งสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนภารกิจ โครงสร้าง และแนวทางการเปลี่ยนแปลงในภารกิจต่อการเปลี่ยนแปลงในระบบทรัพยากรบุคคล
- เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ HR Blueprint for Change พ.ศ. 2560-2563
- เพื่อให้การทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีมาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิต และการบริการที่มีคุณภาพ

## 3. ผลงานหลักที่ส่งมอบ

### 3.1 ผลผลิต (Output)

- ข้อเสนอ Blueprint for Change
- ข้อเสนอแนวทางและแผนปฏิบัติการแยกตามรายปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีมาตรฐานเป็นไปตามนโยบาย ได้ผลผลิต และบริหารที่มีคุณภาพ
- รายงานฉบับสมบูรณ์การจัดทำ Blueprint for Change ประจำปี 2560-2563 ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
- บทสรุปผู้บริหาร

### 3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560-2563 ที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
- สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีแนวทางในการกำหนด Blueprint for Change สำหรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร



- มีความชัดเจนในการวางแผนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล อันจะสร้างขวัญกำลังใจในระยะยาวแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
- ตัวแทนผู้อำนวยการสำนักและเจ้าหน้าที่ใน สช.

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน 60 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

6. ผลงานที่ส่งมอบ

งวดที่ 1	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานเบื้องต้นจำนวน 10 ชุด</li> <li>● กรอบแนวคิดและหลักการในการดำเนินงาน</li> <li>● แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลผลิตของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ</li> </ul>
งวดที่ 2	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 10 เล่ม</li> <li>● บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 ชุด</li> <li>● แผ่น CD ซึ่งบรรจุเนื้อหา รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด</li> </ul>

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ....จัดทำ HR Blueprint for Change.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....400,000.....บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... **19 S.ค. 2559**.....  
เป็นเงิน.....519,007.50.....บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร.....432,506.25.....บาท
  - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา .สาขาประชากรด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสาขาเบ็ดเตล็ดด้านพัฒนาองค์กร.....
  - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา..ประเภท A.....
  - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....บุคลากรหลัก 3 .....คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....-.....บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ค่าเดินทางและ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน..86,501.25..บาท
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  1. นายอนุศักดิ์ สุภาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก
  2. นางสาวปรางทิพย์ เนตรน้อย ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ
  3. นางสาวกชพร นิลปักษ์ ตำแหน่ง ผู้ชำนาญการ
9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...
  - 9.1 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว.99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546
  - 9.2 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

