

## ขอบเขตงาน

### พิมพ์สมุดบันทึก ปี 2560

---

1. ผู้รับจ้างดำเนินการพิมพ์สมุดบันทึก ปี 2560

2. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิมพ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขนาดสำเร็จ 8.25 x 5.75 นิ้ว กางออกเป็นขนาด 8.25 x 11.50 นิ้ว
2. ปก ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 130 แกรม พิมพ์ 4 สี หน้า-หลัง / หุ้มด้วยกระดาษแข็ง No.20 Matt Opp / สปอตยูวี
3. เนื้อใน 8 หน้า ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 4 สี
4. เนื้อใน 168 หน้า ใช้กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ 1 สี
5. มีหน้าปกด้านหน้า ใช้กระดาษ green offset 120 แกรม พิมพ์ 4 สี
6. มีหน้าปกด้านหลัง ใช้กระดาษ green offset 120 แกรม พิมพ์ 4 สี
7. การเข้าเล่ม - เป็นแบบเย็บกึ่งปกแข็ง ตัดคิ้วสีขาว น้ำเงิน ตีริบบิ้นสีเทา 1 เส้น
8. จำนวนที่ผลิต 4,500 เล่ม

3. การส่งมอบงาน ภายใน 45 วันวันหลังจากลงนามในสัญญา

Abat

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างพิมพ์สมุดบันทึกปี 2560  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักอำนวยการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 18 พ.ย. 2559  
เป็นเงิน 288,900.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 จากใบเสนอราคาของ บริษัท ศิริวัฒนาอินเตอร์พริ้นท์ จำกัด (มหาชน)
  - 4.2 จากใบเสนอราคาของ บริษัท เออร์เจนท์ แทค จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์ ตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ ประธานกรรมการ
  - 5.2 นางสาวสุวรรณา สมเจริญศิลป์ ตำแหน่งหัวหน้างานการเงินและบัญชี กรรมการ
  - 5.3 นางสาวภาวิณี คำเมืองลือ ตำแหน่งนักบริหารจัดการ กรรมการ

*Chw*