



สานพลัง สร้างสุขภาพ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง เปรียบเทียบราคาจ้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม
“สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559”

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีความประสงค์จะเปรียบเทียบราคาจ้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559” จำนวน 1 งาน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เปรียบเทียบราคาจ้างดังกล่าว
- (2) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- (3) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (4) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ณ วันประกาศเปรียบเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเปรียบเทียบราคาจ้างครั้งนี้
- (5) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.00บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย ต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศตามคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

กำหนดการยื่นซองเปรียบเทียบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
ณ งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
ตั้งแต่วันที่ **04 พ.ย. 2559** ปิดการรับซองเปรียบเทียบราคาในวันที่ **13 พ.ย. 2559** ในวันและเวลาราชการ
และกำหนดเปิดซองเปรียบเทียบราคา ในวันที่ **14 พ.ย. 2559** ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม
สุขน 1 ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเปรียบเทียบราคา ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
ระหว่างวันที่ **04 พ.ย. 2559** ถึงวันที่ **13 พ.ย. 2559** ตั้งแต่เวลา 08.30-17.30 น.
และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.nationalhealth.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02 832 9032
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **04 พ.ย. 2559**

(นางอรพรรณ ศรีสุขวัฒนา)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เอกสารเปรียบเทียบราคาเลขที่ 8/2560

เรื่อง จ้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559”
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่..... 04 พ.ย. 2559

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีความประสงค์จะเปรียบเทียบราคาจ้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559” จำนวน 1 งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเปรียบเทียบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.5 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.6 (ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ
- 1.7 (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ
- 1.8 (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
- 1.9 (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เปรียบเทียบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเปรียบเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.4
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศตามคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย ต่อกกรมสรรพกร และปฏิบัติ ตามประกาศ ตามคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่าย ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี))

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี))

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

(ข) คณะบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย ให้ยื่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่น
 - สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
 - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี))
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
 - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
 - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี))

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(6) บัญชีรายการส่วนที่ 1 ทั้งหมด ให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบข้อ 1.5 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ข้อ 1.5 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเปรียบเทียบราคารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการ ขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดแล้วเสร็จการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ตามข้อ 9 ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่ง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จ้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559” พร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองเปรียบเทียบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้าง รูปแบบ และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเปรียบเทียบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเปรียบเทียบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเปรียบเทียบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของราคาเรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาจ้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559” โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเปรียบเทียบราคา เลขที่ 8/2560” (โดยแยกเป็น 2 ซอง สำหรับเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2)

การยื่นซองเปรียบเทียบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ติวานนท์ 14 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 17.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองเปรียบเทียบราคาโดยเด็ดขาด

ก่อนการเปิดซองเปรียบเทียบราคา คณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.4 (1) ณ วันประกาศเผยแพร่การเปรียบเทียบราคาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา และคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ บอร์ดติดประกาศของงานพัสดุ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 โดยพลัน ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การเปรียบเทียบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการบริหารฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสุขชน 1 ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ติวานนท์ 14 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันที่..... 14 พ.ย. 2559
หลังจากผู้เสนอราคาดังกล่าวได้นำเสนอด้านเทคนิค เป็นเอกสาร 3 ชุด และมีผู้นำเสนองานด้วยวาจา และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนองานมาเอง ตามข้อ 6 ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพิจารณาเห็นว่าการขยาย ระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็น ด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการบริหารสำนักงาน มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะเปิดโอกาสให้นำเสนอราคา โดยผู้มีสิทธินำเสนอ จะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้านเทคนิค โดยจะต้องมีระดับคะแนน ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนรวม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และมีสิทธิได้รับการพิจารณาราคา

5.2 ในการเปรียบเทียบราคาครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสิน ด้วยราคารวม

5.3 หากผู้เสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 3 หรือยื่นซองเปรียบเทียบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารเปรียบเทียบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.4 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดย ไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้.-

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเปรียบเทียบราคา หรือในหลักฐาน การรับเอกสารเปรียบเทียบราคาของสำนักงานฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างไม่ชัด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเปรียบเทียบราคาที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้อื่นเสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.5 ในการตัดสินใจเปรียบเทียบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาหรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเปรียบเทียบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการเปรียบเทียบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.7 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองเปรียบเทียบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ตาม ข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเปรียบเทียบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.4 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะพิจารณา ลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากคณะกรรมการบริหารสำนักงานพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเปรียบเทียบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ จำนวน 2 งวดตามข้อ 9 ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจ้างและสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้ตรวจรับมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณ สช.

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้รับอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และตกลงจ้างตามเอกสารเปรียบเทียบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างได้จะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้.-

(1) แจ่งการส่ง หรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดของเงื่อนไขที่แนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะทุกรายการ (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ



(นางอรพรรณ ศรีสุขวัฒนา)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

้างบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม“สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ.2559”

1. วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนบริหารจัดการระบบลงทะเบียนงานประชุม “สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
2. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ร่วมประชุมจากกลุ่มเครือข่ายต่างๆ ที่ได้รับเชิญจำนวนประมาณ 2,000 – 2,500 คน และประชาชนทั่วไป
3. ระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ 20-23 ธันวาคม 2559
4. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย:
 - 4.1 ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นเวลา 90 วัน
 - 4.2 ความต้องการเบื้องต้น
 1. เป็นระบบฐานข้อมูลที่ Update ทุกวัน (แบบ Real time ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถแสดงข้อมูลอ้างอิงชุดข้อมูลเดิมด้วย
 2. สามารถให้บริการลงทะเบียนได้ด้วยความเร็ว ใช้เวลาเฉลี่ยไม่เกิน 15 วินาทีต่อคน
 3. มีเครื่องสแกน Barcode และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเตรียมเครื่องสำรอง สำหรับใช้งานในกรณีเกิดปัญหา โดยทุกจุดที่ลงทะเบียนต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันหมด (ผ่านระบบ Web Based) เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
 4. ฐานข้อมูลเป็นระบบ Web Based (เป็นระบบ online และ offline)
 5. มีจุดแก้ปัญหาในลักษณะ One stop Service สามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อมูลทุก ๆ ส่วน และออกบัตรผู้เข้าร่วมประชุมใหม่ได้ทันที (ต้องเตรียมบัตรสำรองมาอย่างเพียงพอ)
 6. ระบบฯ สามารถประมวลผลข้อมูลหลังการลงทะเบียนได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

แบ่งการทำงานเป็น 2 ช่วง

ก่อนงาน

1. ออกแบบและจัดเตรียมระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ประมาณ 2,000 - 2,500 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.1 เป็นโปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนงาน โดยรองรับการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน Online ผ่านทาง Internet (Web based)
 - 1.2 มีฟังก์ชัน Clean Up ข้อมูลเพื่อตรวจหาการลงทะเบียนซ้ำ
 - 1.3 มีฟังก์ชันการกำหนดและพิมพ์รหัสบาร์โค้ด ซึ่งรองรับภาษาอังกฤษตัวใหญ่ และตัวอักษรพิเศษ เช่น ช่องว่าง หรือขีดกลางได้ รองรับรหัสชุดตัวเลข 13 หลักมาตรฐาน ตามมาตรฐานสากล
 - 1.5 สามารถปรับเปลี่ยนฟอนต์ตัวอักษร และรหัสบาร์โค้ดได้
 - 1.5 มีฟังก์ชันการทำงาน ร่วมกับโปรแกรม MS Office และ PDF ได้
 - 1.6 สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆ ได้
 - 1.7 บันทึกผลข้อมูลในตาราง และการตั้งค่าต่าง ๆ ของงานพิมพ์ไว้ใน MS Access ได้ไม่จำกัดจำนวนไฟล์

(Handwritten signature)

- 1.8 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ MS Access ได้ทั้งตาราง (Table) หรือ แบบสอบถาม (Query) ด้วย
- 1.9 สามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ MS Excel ได้
- 1.10 สามารถบันทึกผลของการพิมพ์หัตสภารีโค้ดเป็นไฟล์ PDF ได้
- 1.11 มีหน้าบันทึก แก้ไข แบบฟอร์มสำหรับการพิมพ์ชุดจดหมาย ในการนำส่งจดหมายเชิญ พร้อมรหัสบาร์โค้ดของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และรองรับการ Merge ข้อมูลจากฐานข้อมูลการลงทะเบียน
- 1.12 Database record และ Report เป็นรูปแบบ Matrix สามารถ Cross ข้อมูลในการนำเสนอและการออกรายงานได้ครอบคลุมทุก Function ที่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) กำหนดได้ เช่น แสดงเฉพาะ ชื่อ อายุ กลุ่มเครือข่าย แสดงวันที่ที่ลงทะเบียน
- 1.13 ฟังก์ชันการพิมพ์สามารถสั่งพิมพ์เฉพาะรหัสบาร์โค้ด หรือพิมพ์จดหมายเชิญต่าง ๆ พร้อมรหัสบาร์โค้ดได้

*โปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมที่นำมาใช้นี้ ต้องให้สิทธิ์เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เข้าไปใช้งานโปรแกรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

2. จัดการฐานข้อมูลทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด แยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการรับลงทะเบียนอย่างน้อย 2 คน เพื่อปฏิบัติงานการจัดระบบลงทะเบียน Update ข้อมูลและแก้ไขปัญหา ประสานงานกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559 ตามกำหนดระยะเวลาให้กับเครือข่ายจำนวน ไม่น้อยกว่า 2,000 แห่ง (ไม่รวมค่าเอกสาร ของ และค่าจัดส่ง)
 - 4.1) จัดพิมพ์หนังสือเชิญประชุม ประกอบด้วย หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ หนังสือเชิญเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
 - 4.2) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมดังข้อ 4.1 พร้อมด้วย ร่างกำหนดการ แบบตอบรับและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบลงทะเบียน
 - 4.3) ยืนยันการตอบรับเข้าร่วมประชุม
 - 4.4) จัดส่งเอกสารร่างระเบียบวาระให้ผู้ตอบรับเข้าร่วมการประชุม และเครือข่าย
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนนำไปใช้งาน
6. เตรียมป้ายเข้าร่วมงานพร้อมสายคล้องคอ และจัดพิมพ์บัตรชื่อผู้เข้าร่วมประชุม แยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ

ระหว่างงาน

1. จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน โดยกำหนดจุดลงทะเบียน และทำป้ายลงทะเบียน
2. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน และแจกเอกสารประกอบการประชุม แก่ผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 2,500 คน ในกลุ่มต่าง ๆ (เช่น MS, MP, MK, MA, คณะกรรมการฯ, คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานวิชาการ, ผู้ทรงคุณวุฒิ, วิทยากร, ผู้สังเกตการณ์ และคณะทำงานกลาง เป็นต้น) ดังนี้
 - ในวันที่ 1 และ 2 ระหว่างงาน จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 14 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 6 คน
 - ในวันที่ 3 และ 4 ระหว่างงาน จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 9 คน และเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 3 คน

Signature

3. จัดพิมพ์บัตรชื่อผู้เข้าร่วมประชุมโดยแยกตามประเภทของกลุ่มต่าง ๆ

4. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้เข้าประชุมทุกวันพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปภาพรวมรายวันทุกวัน

ในการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ :

1. จัดเตรียมระบบซอฟต์แวร์ ให้จัดเตรียมโปรแกรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมถ่ายโอนฐานข้อมูลให้พร้อมสำหรับการลงทะเบียน (ทดสอบระบบและลงทะเบียนคนละทำงานในวันดังกล่าว)

2. จัดเตรียมระบบฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วย

2.1 ชุดคอมพิวเตอร์, เครื่องยิง Barcode และเครื่อง Printer สำหรับพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมแถบรหัสบาร์โค้ด ที่จุดลงทะเบียนส่วนกลาง หรือจุดอื่น ๆ ดังนี้

-ในวันที่ 1 และ 2 ระหว่างงาน ไม่น้อยกว่า 14 ชุด

-ในวันที่ 3 และ 4 ระหว่างงาน ไม่น้อยกว่า 9 ชุด

**เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องยิง Barcode และเครื่อง Printer ที่ใช้ในการลงทะเบียน ต้องมีเครื่องสำรองพร้อมใช้งาน สำหรับกรณีเครื่องที่ติดตั้งอยู่ใช้งานไม่ได้

3. บัตรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย 3,000 ใบ

3.1 บัตรแบบกระดาษอาร์ตการ์ด 130 แกรม ขนาด 10 x 14 ซม.

3.2 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า

3.3 มีข้อความตามรูปแบบและขนาดที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

3.4 มีรหัส Barcode เฉพาะบุคคลพร้อมชื่อ - นามสกุลผู้เข้าร่วมประชุม

**ในช่วงระหว่างงาน ต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลผู้ลงทะเบียน ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด พร้อมประมวลผลข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพื่อนำส่งให้ผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

6. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนองาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นเอกสาร 3 ชุด พร้อมมีผู้เสนองานด้วยวาจา และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนอมาเอง

6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทางด้านเทคนิค ประมาณ 15 นาที

6.1.1 แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาเวลาการดำเนินงาน

6.1.2 รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน

6.1.3 ผลงานที่ผ่านมาใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้

6.2 เกณฑ์ในการพิจารณาด้านเทคนิค สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ ของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้องตามระเบียบพัสดุแล้วเท่านั้น โดยมีเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค รวม 100 คะแนน ดังนี้

6.2.1 แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาเวลาการดำเนินงาน (30 คะแนน)

6.2.2 รูปแบบ วิธีการดำเนินงาน (30 คะแนน)

6.2.3 ผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ จำนวน 3 ผลงาน (40 คะแนน)

[Handwritten signature]
4

ช่วงเวลา	Function	Non-function
ก่อนงาน	1. ตั้งค่าเบื้องต้นสำหรับฐานข้อมูล	1. มีระบบฐานข้อมูล
a. กำหนดค่าพื้นฐาน (ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลแต่ละ)	a. กำหนดค่าพื้นฐาน (ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลแต่ละ)	ที่แสดงผลตามค่าเบื้องต้นที่กำหนด
b. ประเภทกลุ่มเครือข่าย พร้อมกำหนดรหัส M EX WK OB	b. ประเภทกลุ่มเครือข่าย พร้อมกำหนดรหัส M EX WK OB	2. ทำงานร่วมกับ
etc.	etc.	เทคโนโลยี
c. ข้อมูลของประเภทต่างๆ	c. ข้อมูลของประเภทต่างๆ	Barcode ได้
d. ข้อมูลหัวข้องานประชุม	d. ข้อมูลหัวข้องานประชุม	อย่างมี
e. ข้อมูลกำหนดการประชุม	e. ข้อมูลกำหนดการประชุม	ประสิทธิภาพ
f. กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ (ตามเงื่อนไขสำนักงาน)	f. กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ (ตามเงื่อนไขสำนักงาน)	3. การกำหนดรหัส
g. กำหนดข้อมูลรหัสประเภทวิชาการ หรือติดต่อตามมาตรฐาน	g. กำหนดข้อมูลรหัสประเภทวิชาการ หรือติดต่อตามมาตรฐาน	คน : code เป็น
h. ข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ สืบประวัติโดยอัตโนมัติกลุ่มเครือข่าย	h. ข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ สืบประวัติโดยอัตโนมัติกลุ่มเครือข่าย	แบบ
2. สามารถบันทึกข้อมูลบุคคลกลุ่มเครือข่ายของบุคคลคนใด	2. สามารถบันทึกข้อมูลบุคคลกลุ่มเครือข่ายของบุคคลคนใด	เป็นได้ทั้ง
3. สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ (พนักงานส่วนงาน คณะกรรมการ สหภาพ	3. สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ (พนักงานส่วนงาน คณะกรรมการ สหภาพ	ผู้เข้าร่วมประชุม
4. สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆ ได้	4. สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆ ได้	และวิทยากรของ
5. สามารถเลือกเอกสารเป็นวงๆ และพิมพ์หนังสือเข้าร่วมประชุม สำหรับ	5. สามารถเลือกเอกสารเป็นวงๆ และพิมพ์หนังสือเข้าร่วมประชุม สำหรับ	วิชาการ
6. สามารถแจ้งสถานะของค่าใช้จ่ายว่ามาด้วยตนเอง หรือส่ง	6. สามารถแจ้งสถานะของค่าใช้จ่ายว่ามาด้วยตนเอง หรือส่ง	4. แยก Code กับ
7. สามารถตรวจสอบเอกสารส่งข้อมูล และส่งข้อมูลเป็นรายงานได้ โดย	7. สามารถตรวจสอบเอกสารส่งข้อมูล และส่งข้อมูลเป็นรายงานได้ โดย	สิทธิการรับ
8. สามารถรายงานงานที่สามารถสนับสนุนการบริการหรือการขึ้น	8. สามารถรายงานงานที่สามารถสนับสนุนการบริการหรือการขึ้น	ค่าใช้จ่ายเป็น
9. สามารถแจ้งสามารถออกใบกำกับเงิน (สำหรับข้อมูลประชุม	9. สามารถแจ้งสามารถออกใบกำกับเงิน (สำหรับข้อมูลประชุม	คือระดับของ
b. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการบริหาร	b. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการบริหาร	อิสระต่อการพิมพ์
c. สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร (สำหรับข้อมูลประชุม	c. สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร (สำหรับข้อมูลประชุม	อิสระต่อการพิมพ์
a. ข้อมูลการประชุม (ตามกลุ่มเครือข่ายรายวันจำนวนงานจำนวน	a. ข้อมูลการประชุม (ตามกลุ่มเครือข่ายรายวันจำนวนงานจำนวน	อิสระต่อการพิมพ์
10. สามารถส่งออกข้อมูลเป็น excel และระบบ Merge เพื่อออก	10. สามารถส่งออกข้อมูลเป็น excel และระบบ Merge เพื่อออก	อิสระต่อการพิมพ์
11. สามารถค้นหาข้อมูลได้หลายมิติ (Matrix) เช่น ตามชื่อ หรือ กลุ่ม	11. สามารถค้นหาข้อมูลได้หลายมิติ (Matrix) เช่น ตามชื่อ หรือ กลุ่ม	อิสระต่อการพิมพ์

ช่วงเวลา	Function	Non-function
ระหว่างงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถตรวจสอบเช็คการนับซ้ำ เช่น การรับคูปองอาหารซ้ำ/การรับเอกสารซ้ำ/การลงทะเบียนซ้ำ) และส่งออกเป็นรายงานได้ 2. สามารถออกบัตรผู้เข้าร่วมประชุมใหม่ พร้อมออกรหัสบาร์โค้ด ที่ใช้งานได้ 3. สามารถออกรายงานที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการเช่น ตามกลุ่มเครือข่าย รายงานจำนวนยอดคนเข้าร่วม (ตามรหัส/จำนวนคนที่มาเดินในงานทั้งหมด) เพศ ฯลฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มี จนท. ประจำ เคนเตอร์ ตลอดเวลาจัดงาน
หลังงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถออกรายงานที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการเช่น ตามกลุ่มเครือข่าย รายงานจำนวนยอดคนเข้าร่วม (ตามรหัส/จำนวนคนที่มาเดินในงานทั้งหมด) เพศ ฯลฯ 	ส่งมอบฐานข้อมูลชุดสมบูรณ์ พร้อมเอกสารรายงานการดำเนินงานทั้งหมด

* หมายเหตุ : ค่ากระแสไฟฟ้าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

8) เกณฑ์ในการพิจารณาด้านเทคนิค

8.1 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะเปิดโอกาสให้นำเสนอราคา โดยผู้มีสิทธินำเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกด้านเทคนิค โดยจะต้องมีระดับคะแนน ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนรวม 100 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และมีสิทธิได้รับการพิจารณา

8.2 การพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาโดยพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดที่ผ่านด้านเทคนิค ข้อ 6 ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

9) การส่งมอบผลงานและการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่าย 30% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
ผลงานที่ส่งมอบ

- รายงานการส่งหนังสือเชิญไปยังเครือข่าย
- ฐานข้อมูล การจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559 จำนวน 1 ชุด และบันทึกข้อมูลใน CD -ROM หรือ DVD จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2 เบิกจ่าย 70% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
ผลงานที่ส่งมอบ

- 1) คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบลงทะเบียน (user manual)
- 2) ฐานข้อมูล การจัดส่งหนังสือเชิญ การยืนยันการเข้าร่วมประชุม การเข้าร่วมประชุม การรับเงิน และจัดพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559
- 3) รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาที่พบในระหว่างการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่างๆ
- 4) ฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยจัดพิมพ์เป็นรายงาน(ขนาด A4) จำนวน 1 ชุด และบันทึกข้อมูลใน CD -ROM หรือ DVD จำนวน 3 ชุด

Handwritten signature

แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

1. ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท, ห้าง, ร้าน, บุคคลธรรมดา).....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ
 ในเอกสารเปรียบเทียบราคาเลขที่.....ฉบับลงวันที่.....
 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) ฉบับลงวันที่.....
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
 และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเปรียบเทียบราคา ตามราคา
 กำหนดเวลาส่งมอบ และสถานที่ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

รายการที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	กำหนดส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ
รวมเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
จำนวนเงินทั้งสิ้น						

(.....)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

3. คำเสนอราคานี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติรับคำเสนอราคานี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเปรียบเทียบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารเปรียบเทียบราคา กับ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่เกิดแก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เปรียบเทียบราคาได้ หรือสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติอาจเรียกเปรียบเทียบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือ หรือ ไม่ใช่แล้ว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข/ตัวหนังสือ/ภาษีมูลค่าเพิ่ม และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจโดยละเอียดว่า สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

สัญญาจ้าง แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญานี้
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ใน
ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง
หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้นจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก
หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้
ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกวงค่าสินไหมทดแทน
อันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งนี้ นอกจาก
ในกรณีต่อไปนี้*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในสวนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน
ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่าย
ให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในสวนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณ
งานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของ
ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนด
ไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย
เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่าง
ปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อ
หน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้าย
ของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาที่ทุกประการผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ 20

ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและ
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการ
จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการใช้จ่าย และ
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า ได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**.....

*** ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงานหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน อนุญาตให้ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้โดย แก้อัดเงินรายละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

*** ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่ เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดย ไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่าย

ข้อ 9. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความ ยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและใน ระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้อง เป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอัน เนื่องมาจากเหตุนี้

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ 8 เท่านั้น

ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างไร

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าวผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

ข้อ 17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการ ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ เรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับ จ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

***ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

12.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

12.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะมีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่ง

จากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้ง อนุญาตใตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาตใตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประเมินประเมินระดับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาตใตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาตใตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระดับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของ อนุญาตใตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาตใตตุลาการของสถาบันอนุญาตใตตุลาการอนุญาตใตตุลาการ กระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและให้กระทำใน กรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

12.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาตใตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่ อนุญาตใตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาตใตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต่างมี สิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาตใตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

12.4 คำชี้ขาดของอนุญาตใตตุลาการหรือของอนุญาตใตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือ เป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

12.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตใตตุลาการฝ่ายตนและออก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้งในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาตใตตุลาการคนเดียวหรือ มีการแต่งตั้งอนุญาตใตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาตใตตุลาการหรืออนุญาตใตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระ ค่าธรรมเนียมอนุญาตใตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตใตตุลาการคนเดียวหรือภาระ ค่าธรรมเนียมอนุญาตใตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อม หลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุ นั้น สิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

***ข้อ 23. การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทย

เดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศ มายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวิแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่าผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากหรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1

24.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิตบัตร์ดังกล่าว ในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเพื่อรับจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งที่มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเอง เป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือเสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่าง เป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะ ให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะ ใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ จะแสวงหาประโยชน์ ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความ ได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

● บุคคลสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

● บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี)
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น
- จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ข้าพเจ้าได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในกรณีที่เอกสารใดที่ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามระเบียบของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำและรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือหนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- | | |
|---|----------------|
| 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน.....แผ่น |
| 2. รูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) | จำนวน.....แผ่น |
| 3. ตัวอย่าง (Sample) | จำนวน.....แผ่น |
| 4. หนังสือมอบอำนาจ
(ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน) | จำนวน.....แผ่น |
| 5. เอกสารผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | |
| • ผู้มอบอำนาจ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาที่ทางราชการออกให้ | จำนวน.....แผ่น |
| • ผู้รับมอบอำนาจ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาที่ทางราชการออกให้ | จำนวน.....แผ่น |
| 6. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี) | |
| • | จำนวน.....แผ่น |
| • | จำนวน.....แผ่น |
| • | จำนวน.....แผ่น |
| • | จำนวน.....แผ่น |
| • | จำนวน.....แผ่น |
| • | จำนวน.....แผ่น |
| • | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย นาย/นาง/นางสาว.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นส่วนบุคคลธรรมดา
- (2) หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- (3) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด
- (4) ถ้ากระทำการอย่างเดี่ยว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท แต่ถ้ากระทำมากกว่าหนึ่งอย่าง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ขอรับรองว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน มีกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....คน ได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.
6.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ขอรับรองว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....คน ได้แก่

1.
2.
3.
4.
5.
6.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บริษัท.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ขอรับรองว่าบริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น.....บาท จำนวน.....หุ้น

ราคาหุ้นละ.....บาท และบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามที่ทางราชการกำหนด (เกินร้อยละ 25)

มีจำนวน.....คน ดังนี้

1.

2.

3.

4.

5.

6.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)