

## ประกาศ

### สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

#### เรื่อง รับสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคลในกำกับของนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นองค์กรเลขานุการของคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) ซึ่งมีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมเพื่อลดทุกข์-สร้างสุขให้คนในสังคมไทยตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อนร่วมงานเพื่อร่วมอุดมการณ์ “สานพลัง สร้างสุขภาวะ” ดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

สช. มีบัญชีเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของตัวเอง อัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งจะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสม พร้อมสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส เป็นต้น

**วิธีการสมัคร** ผู้สนใจส่งใบสมัครพร้อมรูปถ่ายพร้อมระบุตำแหน่งที่สมัคร มาที่ งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ 14 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2832-9036 หรือ E-mail : [recruitment@nationalhealth.or.th](mailto:recruitment@nationalhealth.or.th) **ทั้งนี้สามารถ download ใบสมัครได้ที่ [www.nationalhealth.or.th](http://www.nationalhealth.or.th) ตั้งแต่บัดนี้ถึง 4 เมษายน 2559**

#### **วิธีการคัดเลือก**

ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่เลขาธิการ คสช. แต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการคัดเลือก ใช้วิธีการ

ขั้นที่ 1 กลั่นกรองผู้สมัครเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การปฏิบัติงานและผลงาน

ในอดีต จากใบสมัคร เมื่อเห็นว่าเหมาะสมจึงจะเชิญเข้าสู่ขั้นที่ 2

ขั้นที่ 2 สัมภาษณ์โดยคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกเข้าสู่ขั้นที่ 3

ขั้นที่ 3 ทดสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปิดรับคัดเลือก

โดยอาจพิจารณาจากการหาข้อมูลเชิงลึกจากบุคคลที่เคยมีส่วนร่วมกับผู้สมัครด้วยก็ได้

#### **การรับเข้าทำงาน**

อาจมีได้หลายลักษณะได้แก่ เป็นพนักงานประจำ เป็นพนักงานโครงการ หรือร่วมทำงานตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

*อัมพร จินดาวงษ์*

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

## ผู้อำนวยการ/ผู้เชี่ยวชาญ ประจำสำนักพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้ (อัตราว่าง 1 อัตรา)

### หน้าที่รับผิดชอบโดยสรุป

- เป็นทีมงานหลักของสำนักพัฒนาวิชาการและจัดการความรู้ให้บรรลุพันธกิจ ตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และบริหารโครงการที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนาคู่มือความรู้ใหม่เพื่อพัฒนากระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ และการปฏิรูประบบสุขภาพ
- สนับสนุนการสร้างและจัดการงานวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือการทำงานหลักของส่วนงานต่าง ๆ รวมไปถึงร่วมสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพคนและภาคีเครือข่ายต่าง ๆ

### คุณสมบัติ

- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุขศาสตร์ นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ พัฒนาสังคมสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านสุขภาพหรือสังคมไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ ในด้านวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดประเด็นเนื้อหาสาระที่หลากหลายเชิงสังคม และ/หรือ ทำงานด้านพัฒนานโยบาย
- หากมีประสบการณ์หรือผลงานในการทำงานวิชาการ การจัดการวิจัย การจัดการความรู้ และการทำงานกับเครือข่ายวิชาการทั้งในและนอกสถาบันวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ
- มีความสามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาคู่มือความรู้ด้านระบบสุขภาพหรือสังคม
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ดี และใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

## หัวหน้างานพัสดุ (อัตราว่าง 1 อัตรา)

### หน้าที่รับผิดชอบโดยสรุป

- เป็นทีมงานหลักของสำนักอำนวยการรับผิดชอบตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด และบริหารโครงการที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบในการบริหารพัฒนาระบบการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบด้านพัสดุของสำนักงาน
- รับผิดชอบในการบริหารพัฒนาระบบควบคุมพัสดุของสำนักงาน และตรวจรับ-การจ่ายพัสดุประจำปีให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านพัสดุเพื่อให้งานด้านพัสดุ มีข้อมูลที่ถูกต้อง

### คุณสมบัติ

- อายุ 30 ปีขึ้นไป
- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ทางด้าน บริหาร รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารงานพัสดุไม่น้อยกว่า 8 ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และไม่น้อยกว่า 10 ปีสำหรับวุฒิปริญญาตรี
- หากมีประสบการณ์ในการบริหารงานพัสดุในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชนมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการสรุปประเด็นและเขียนงานรายงานต่าง ๆ ได้ดี
- มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ดี และใช้ภาษาอังกฤษได้ดี