

นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ “NO GIFT POLICY”

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสุภาพแห่งชาติ (สช.) ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมให้บุคลากรของ สช. งดให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสขึ้นปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร จึงกำหนดแนวทางเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน โดยผู้บริหารและบุคลากร สช. ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑.งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ สช. เว้นแต่หลีกเลี่ยงไม่ได้ สามารถให้ได้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ

๒.การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๓.บุคลากรเจ้าหน้าที่ สช. มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

แนวปฏิบัติ การงดให้ งดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๑. แนวปฏิบัติขององค์กร

- ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ โดยให้บุคลากร สข. ทราบ และถือปฏิบัติ
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานภาคี โดยของที่จะให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุดปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
 - ๑.๒ การแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่าย ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนามองค์กรโดยไม่ต้องมีสิ่งของอื่นๆ
 - ๑.๓ การจัดของเยี่ยมไข้ภาคีเครือข่าย ให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ในนามองค์กร
- จัดทำสื่อและดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ ให้ทุกคนถือปฏิบัติ

๒. แนวปฏิบัติของบุคลากร สข.

- บุคลากร สข. ต้องแสดงท่าทีหรือคำพูดที่แสดงเจตนาการไม่รับหรือให้ของขวัญในทุกกรณี
- บุคลากร สข. ต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิเสธที่จะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึกหรือเสียสัมพันธ์ที่ดีต่อภาคีเครือข่าย โดยชี้แจงนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ No Gift Policy ให้ภาคีเครือข่ายความเข้าใจและเห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของ สข. ที่จะเป็นองค์กรธรรมาภิบาล
- หากมีความจำเป็นจะต้องรับหรือให้สิ่งของเพื่อรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานพึงพิจารณาให้ครบทั้งสามองค์ประกอบ คือ
 - ๓.๑ พิจารณาเจตนาของผู้รับและผู้ให้ว่าของที่รับ/ให้ ไม่ใช่เป็นการผูกมัดเพื่อหวังผลประโยชน์ที่เอื้อต่อองค์กรหรือส่วนตัวแอบแฝง
 - ๓.๒ ของที่รับและให้ เป็นของที่ภาคีเครือข่ายมีอยู่แล้วไม่มีความยุ่งยากในการจัดหาเพื่อมอบให้เป็นการเฉพาะหรือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผัก ผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ ของชุมชนภาคีเครือข่าย
 - ๓.๓ มูลค่าของขวัญที่รับหรือให้ มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ๓.๔ กรณีมีความจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องรับของขวัญ ให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ เว้นแต่
 - กรณีเป็นของขวัญจาก ให้เป็นของขวัญจากผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ
 - กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน สามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนของการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญทุกกรณี