



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ  
ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน  
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน” หมายความว่า คณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

“ผู้ทำงาน” หมายความว่า ผู้ทำงานในคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

“การเดินทาง” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา หรือดูงานตามภารกิจของกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ทำงาน

ข้อ ๔ ให้กรรมการ อนุกรรมการ และผู้ทำงานได้เบี้ยประชุมเหมาจ่ายเป็นรายเดือน เฉพาะในเดือนที่มีการประชุมและบุคคลนั้นได้เข้าร่วมประชุมด้วย ในอัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ กรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุม เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ อนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ประธานอนุกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๓ ผู้ทำงานให้ได้รับเบี้ยประชุมเดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ประธานคณะทำงานให้ได้รับเบี้ยประชุมเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าเช่าที่พัก สำหรับภายในประเทศให้กรรมการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท อนุกรรมการและผู้ทำงานให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าพาหนะเดินทาง ให้กรรมการ อนุกรรมการ และผู้ทำงาน เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางได้ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชนให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยการดำเนินการตามระเบียบฉบับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังซึ่งออกตามความในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒน์นาคัย)

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ  
ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ของคณะกรรมการเขตสุขภาพเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐

อัตราค่าพาหนะเดินทางของกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานเขตสุขภาพเพื่อประชาชน

| หมวด                            | ประเภทกรรมการ  | อัตราที่กำหนด  |
|---------------------------------|--|--|
| ค่าพาหนะ<br>เดินทางใน<br>ประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการ</li> <li>- กรรมการ</li> <li>- ประธานอนุกรรมการ</li> <li>- อนุกรรมการ</li> <li>- ประธานคณะทำงาน</li> <li>- คณะทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในการเดินทางโดยพาหนะ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เครื่องบิน : ให้เดินทางได้ในชั้นประหยัด</li> </ul>               หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเครื่องบิน : ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายและการเดินทาง</li> <li>- E-ticket ที่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายและการเดินทาง</li> <li>- ใบยืนยันการรับเงินของบริษัทผู้ให้บริการ</li> </ul>               ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงิน ใบยืนยันการรับเงินฯ หรือ E-ticket ไม่มีรายละเอียดการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายแสดงไว้ ให้แนบเอกสารหลักฐานอื่นประกอบ เช่น บัตรขึ้นเครื่อง เป็นต้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๒) รถไฟ : ให้เบิกจ่ายตามจริง พิจารณาตามความเหมาะสมโดยประหยัด</li> <li>(๓) รถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ : ให้เดินทางได้ไม่เกินรถยนต์ประเภท VIP ๒๔ ที่นั่ง</li> <li>(๔) รถรับจ้าง :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเดินทางในเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เที่ยว</li> <li>- การเดินทางระหว่างเขตกรุงเทพฯ กับปริมณฑลและการเดินทางระหว่างจังหวัดปริมณฑล (นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี และนครปฐม) ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เที่ยว</li> </ul> </li> <li>• ในต่างจังหวัด                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเดินทางในเขตอำเภอเดียวกัน ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/เที่ยว</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

| หมวด | ประเภทกรรมการ | อัตราที่กำหนด   |
|------|---------------|---|
|      |               | <p>- การเดินทางข้ามเขตอำเภอในจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐บาท/เที่ยว</p> <p>- การเดินทางข้ามเขตจังหวัดให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน คำน้ำมันเชื้อเพลิงเหมาจ่ายตามระยะทาง เบิกจ่ายในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท</p> <p>(๕) รถเช่า (ตามความจำเป็น) : ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าเช่าไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริงในใบเสร็จรับเงิน</p> <p><b>หลักฐานการเบิกจ่ายค่าเช่ารถ :</b> ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเช่ารถจากนิติบุคคลให้แนบบใบเสร็จรับเงินของผู้ให้บริการ</li> <li>- กรณีเช่ารถจากบุคคลธรรมดา ให้แนบบใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถของผู้ให้เช่า สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้แนบบใบเสร็จรับเงิน ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย</li> </ul> <p>(๖) รถยนต์ส่วนตัว : ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเหมาจ่ายตามระยะทางในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท</p> <p>(๗) ค่าผ่านทางพิเศษ กรณีเดินทางโดยพาหนะตามข้อ (๔) (๕) และ (๖) ให้เบิกจ่ายตามจริง โดยแนบบใบเสร็จรับเงิน</p> |