



# บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โครงการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม (4PW) ระดับพื้นที่ ในส่วนที่ ๓ เกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ระดับพื้นที่ สำหรับการจัดการกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา (4PW)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (ผ่านรองเลขาธิการ นางสาวพัชรา อุบลสวัสดิ์)

## ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี และพัสดุ โครงการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม (4PW) ระดับพื้นที่ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ประกาศ สช. เรื่องแนวทางการจัดและสนับสนุนการจัดสมัชชาสุขภาพเฉพาะพื้นที่ หรือสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒ การจัดการด้านนิติกรรม การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ส่วนที่ ๓ เกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ระดับพื้นที่ สำหรับการจัดการกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา (4PW)

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๑.๒ เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วและเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้สั่งการให้หน่วยงาน-เตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์-และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้ต้องมีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น

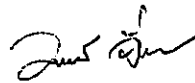
## ๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักอำนวยการ (สอ.) จึงได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โครงการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม (4PW) ระดับพื้นที่ ในส่วนที่ ๓ เกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ระดับพื้นที่ สำหรับการจัดการกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา (4PW) โดยเพิ่มเติมเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ในการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้รับการสนับสนุนสามารถเบิกจ่ายในกรณีที่จัดการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในสถานการณ์ปัจจุบันได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

/ ๓. ข้อเสนอ...

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๒ ขอดีโปรดลงนามอนุมัติใน  
บันทึกปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โครงการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมี  
ส่วนร่วม (4PW) ระดับพื้นที่ ในส่วนที่ ๓ เกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ระดับ  
พื้นที่ สำหรับการจัดกระบวนการพัฒนานโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา (4PW)  
เพื่อ สอ. จะได้แจ้งเวียนให้ผู้รับการสนับสนุนทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นางวิไลรัตน์ จันทร์เพ็ง)

นักบริหารจัดการอาวุโส

รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๕  
อภ  
/  
อภ  
24 Nov. 63

(นายประทีป ธนกิจเจริญ)  
เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๑

วิวัฒน์ ดชก.

เวปไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วิวัฒน์ ดชก.

24/12/63

**เกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ**  
**การประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**สำหรับการจัดกระบวนการนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม**  
**บนพื้นฐานทางปัญญา (4PW)**

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมด้านงบประมาณในการจัดกระบวนการนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานทางปัญญา (4PW) สำนักงานได้กำหนดเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ไว้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๑) ใช้ในช่วงการเกิดภัยพิบัติ อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยที่เกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ เป็นต้น ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ๒) ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บเป็นเอกสาร หรือในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้
- ๓) ต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
- ๔) ต้องจัดทำรายงานการประชุม
- ๕) ต้องจัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
- ๖) การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่านั้น

รายการ	รายละเอียด	แบบฟอร์มที่ใช้เบิกจ่าย
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร/วิทยากรกระบวนการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จ่ายในอัตรา ๕๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท/วัน/คน โดยพิจารณาตามความยากง่ายของงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์	- ใบสำคัญรับเงิน แบบ ขช.๐๐๑/๒ - สำเนาหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
๒. ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับเชิญ	- จ่ายในอัตรา ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท/วัน/คน	- หลักฐานแสดงตนในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายงานการประชุม
๓. ค่าอาหาร	- จ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/มื้อ/คน	<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u> - ใบสำคัญรับเงิน แบบ
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- จ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน	ขช.๐๐๑/๑ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน

รายการ	รายละเอียด	แบบฟอร์มที่ใช้เบิกจ่าย
		<u>กรณีบริษัท/ห้าง/ร้าน</u> - ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของบริษัท /ห้าง /ร้าน ที่ใช้ บริการ
๕. ค่าห้องประชุม	- ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดย ประหยัดและเหมาะสม	<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u> - ใบสำคัญรับเงิน แบบ งข.๐๐๑/๑พร้อมแนบสำเนา บัตรประชาชน <u>กรณีบริษัท/ห้าง/ร้าน</u> - ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของบริษัท /ห้าง /ร้าน ที่ใช้ บริการ
๖. ค่าใช้ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ในการประชุม	- ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดย ประหยัดและเหมาะสม	- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของบริษัท /ห้าง /ร้าน ที่ใช้ บริการ
๗. ค่าเดินทาง	- การเบิกค่าเดินทางให้เป็นไปโดย ประหยัดและความจำเป็น - ค่าเดินทางในพื้นที่เดียวกัน (จังหวัดเดียวกัน หรือจังหวัด ข้างเคียงที่มีระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร) ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง - ค่าเดินทางต่างพื้นที่ปฏิบัติงานโดย พาหนะประจำทางให้เบิกตามจริง - ในกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว เบิกเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ คำนวณโดยใช้ระยะทางตามตาราง กิโลเมตร คูณด้วย ๔ บาท/กม.	- ใบสำคัญรับเงิน แบบ งข.๐๐๑/๒
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น	- ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดย ประหยัดและเหมาะสม	<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u> - ใบสำคัญรับเงิน แบบ งข.๐๐๑/๑พร้อมแนบสำเนา บัตรประชาชน

รายการ	รายละเอียด	แบบฟอร์มที่ใช้เบิกจ่าย
		<u>กรณีบริษัท/ห้าง/ร้าน</u> - ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของบริษัท / ห้าง / ร้าน ที่ใช้ บริการ