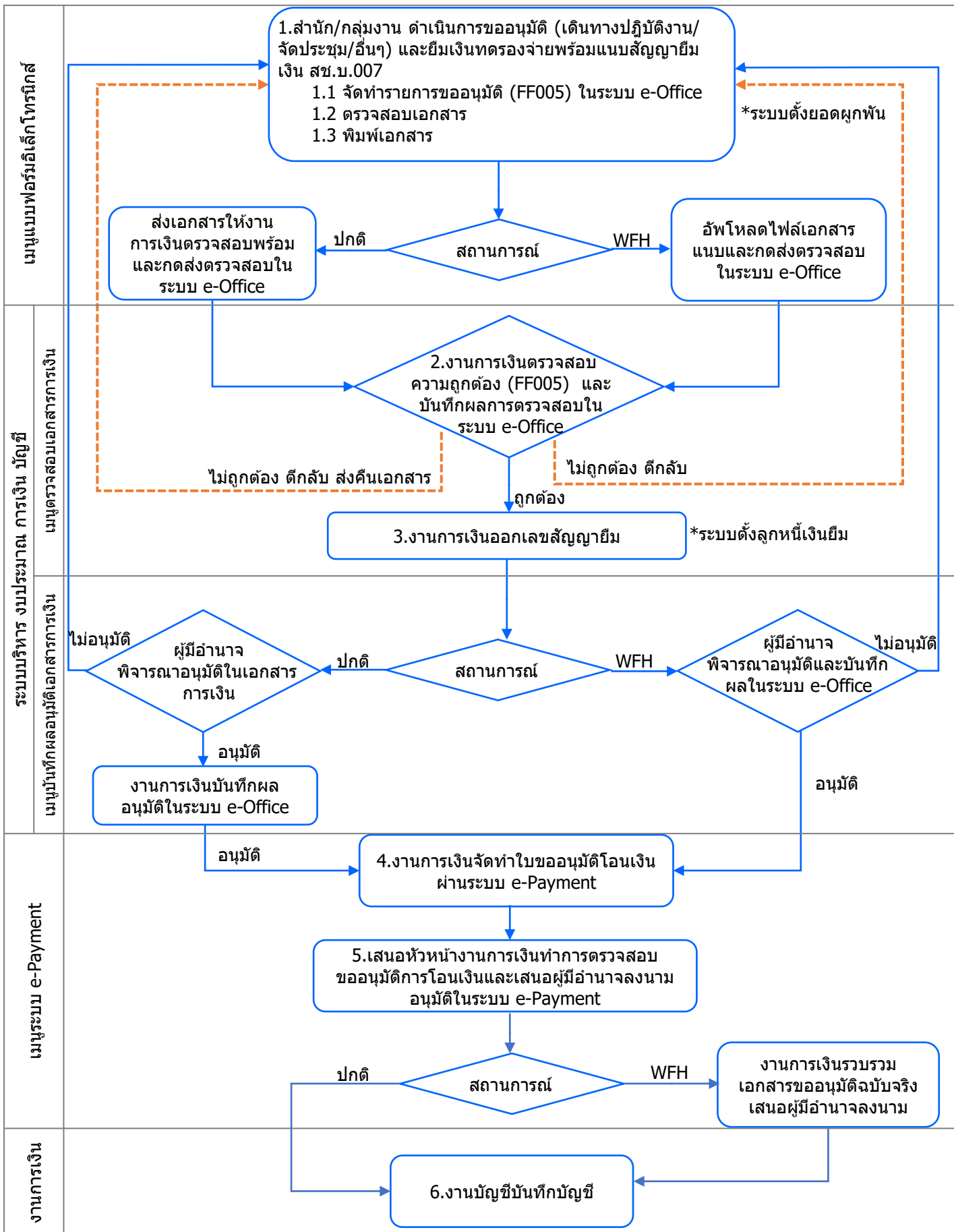
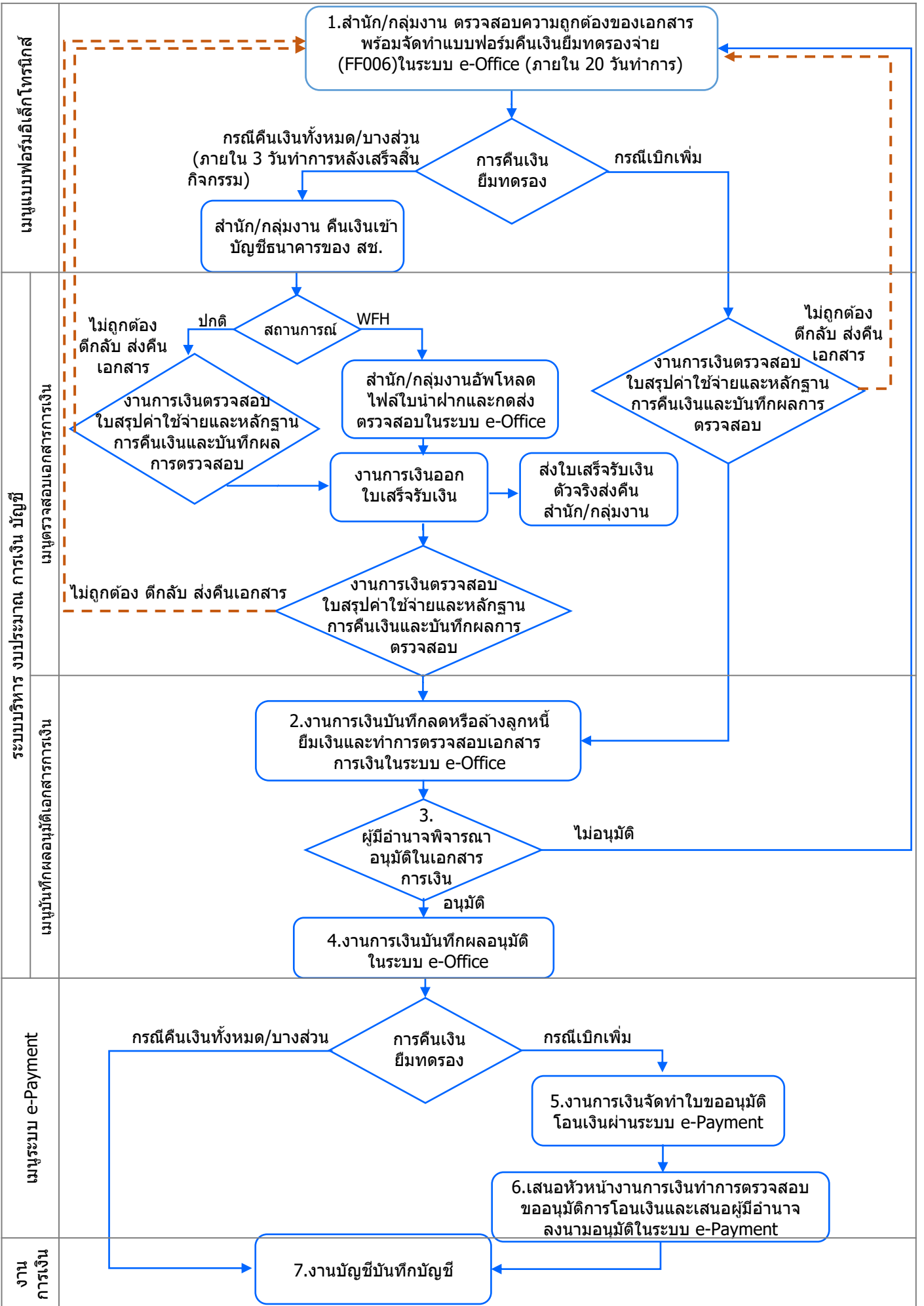


ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน (Flow)

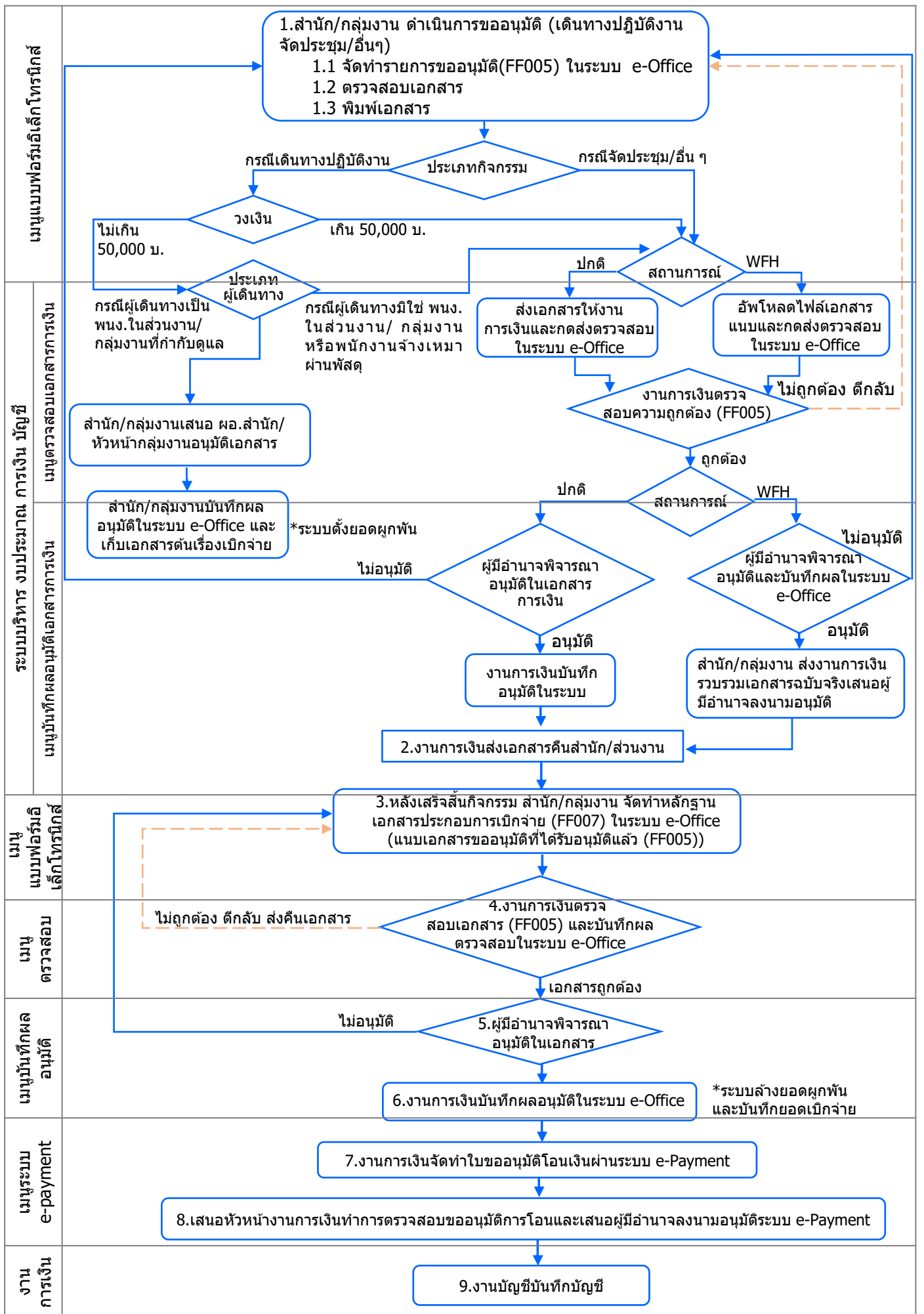
กรณียืมเงินตรงจ่าย



หมายเหตุ : 1. ส่งเอกสารขออนุมัติพร้อมเอกสารแนบ ภายใน 5 วันทำการก่อนวันจัดกิจกรรม
 2. งานการเงินจ่ายเงินยืมตรงจ่าย ภายใน 3 วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรม



หมายเหตุ : กรณีคืนเงินครั้งสุดท้ายผู้ยืมเงินคลิกปุ่ม เป็นการเคลียร์ครั้งสุดท้าย เพื่อเคลียร์ลูกหนี้เงินยืมในระบบ e-Office



เมนูแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

เมนูตรวจสอบเอกสารการเงิน

ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี
เมนูบันทึกผลอนุมัติเอกสารการเงิน

เมนูแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

เมนูตรวจสอบ

เมนูบันทึกผลอนุมัติ

เมนูระบบ e-payment

งานการเงิน

*ระบบด้อยอดผูกพันและบันทึกยอดเบิกจ่าย

*ระบบด้อยอดผูกพันและบันทึกยอดเบิกจ่าย