

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 25 สิงหาคม 2559  
เป็นเงิน 2,471,700.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 จากใบเสนอราคาของบริษัท ดินาดู มีเดีย พลัส จำกัด
  - 4.2 จากใบเสนอราคาของบริษัท สุขคุณสอง จำกัด
  - 4.3 จากใบเสนอราคาของบริษัท ท็อปครีเอชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

5.1 นางวรรณวิมล ขวัญยาใจ	ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
5.2 นางวิไลวรรณ สิริสุทธิ	ตำแหน่งผู้อำนวยการ	กรรมการ
5.3 นางจุไรรัตน์ โตคำงาม	ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารจัดการฯ	กรรมการ

  
มณฑิลา พงษ์ดาใจ

**ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559**

**หลักการ**

“สมัชชาสุขภาพ” เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมที่เกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 ถูกออกแบบให้เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ โดยกำหนดให้มีการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้การจัดสมัชชาสุขภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) กำหนดโดยยึดหลักการ ดังนี้

1. หลักการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
2. หลักความยืดหยุ่น เปิดกว้าง และหลายหลาย
3. หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างบูรณาการ
4. หลักการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์และการดำเนินการสื่อสารสังคมที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างเข้มข้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว ดังนั้นแนวคิดของการสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559 คือ การสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้แทนกลุ่มเครือข่ายสมัชชาสุขภาพแห่งชาติสามารถเข้าร่วมกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการสื่อสารสังคมเพื่อให้กระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติเป็นที่รู้จักต่อกลุ่มอื่น ๆ และสังคมในวงกว้าง โดยการสร้างความเข้าใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อทำให้เกิดการยอมรับในคุณค่าความสำคัญและทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสื่อสารกระบวนการการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559
2. เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องและข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ในแต่ละระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
3. เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจต่อมติที่ผ่านมาของสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
4. เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

**กลุ่มเป้าหมาย**

1. กลุ่มเครือข่ายสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
2. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
3. กลุ่มสื่อมวลชนทุกแขนงในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง/ให้ความสนใจ
4. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่เป็นผู้ที่สนใจข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารบ้านเมืองนโยบายสาธารณะ

## ลักษณะและรายละเอียดงาน

1.ติดตามการทำงาน/ประชุมของคณะกรรมการฯและอนุกรรมการฯคณะทำงานเฉพาะประเด็น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ครั้ง (สถานที่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด) โดยแต่ละครั้ง จัดทำ

- ข่าวสื่อบทหรือบทความ 1 ชิ้นงาน
- ถ่ายภาพนิ่ง คัดเลือกแล้ว จำนวน 5-10 ภาพ
- ถ่ายวิดีโอและตัดต่อจัดทำคลิปวิดีโอ ความยาว 3-5 นาที
- ส่งเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

2.จัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (สถานที่โรงแรมในกรุงเทพ 1 ครั้ง/ผู้ร่วมงานประมาณ 50 คน)

- ประสานเชิญสื่อมวลชน
- ประสานเชิญผู้ร่วมแถลงข่าว ผู้ดำเนินรายการ ผู้เกี่ยวข้อง
- ประสานการจัดนำเสนอบริการ
- จัดทำสคริป ประเด็นคำถาม
- จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง
- ถ่ายภาพนิ่งจัดหมวดหมู่ภาพ
- ถ่ายภาพวิดีโอ ตัดต่อ
- จัดทำข่าวแจกสื่อมวลชน พร้อมไฟล์ภาพและวิดีโอ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าสถานที่ ค่าตอบแทนพิธีกรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมค่าของที่ระลึก)

3.ประสานงานและบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชนในงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559

- จัดทำคู่มือสื่อมวลชน
- ประสานและจัดเตรียมศูนย์สื่อมวลชนเพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับสื่อมวลชน
- จัดทีมงานอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน อย่างน้อย 6 คน ได้แก่
  - ทีมต้อนรับและบริการ 2 คน
  - ทีมประสาน วิทยากร 2 คน
  - ทีมประสานวิชาการ 2 คน
- จัดทำข่าวแจก จัดแถลงข่าวการประชุม 2 ครั้งในวันเปิดและปิดการประชุม
- ประสานการสัมภาษณ์พิเศษและจัดตกแต่งสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์
- ประสานงานส่งข่าว ไปยังสำนักสื่อมวลชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 4.จัดทำสูจิบัตรจำนวน 3,000 เล่ม

- ประสานจัดทำเนื้อหา และจัดทำ Art work
- จัดพิมพ์สูจิบัตร ขนาด B 5 จำนวน 65 หน้า ปกกระดาษอาร์ต 230 แกรม พิมพ์ 4 สี เนื้อในกระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 2 สี 55 หน้า พิมพ์ 4 สี 10 หน้า

#### 5.จัดทำจดหมายข่าวเกาะติดสมัยชาในงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 7 ฉบับ

- จัดทำสายธารระเบียบวาระ (สื่อนำเสนอเส้นทางพัฒนาระเบียบวาระ)
- จัดทีมเขียนสรุปเนื้อหาแต่ละวัน
- ออกแบบจัดทำ Art work

#### 6.ถ่ายภาพ/ถ่ายวิดีโอ การประชุม ภาพเหตุการณ์สำคัญ นำเสนอในช่วงการจัดประชุม และบันทึกจัดหมวดหมู่ บันทึกวิดีโอและภาพนิ่ง

- กล้องวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ 3 ชุด
- กล้องถ่ายภาพนิ่งพร้อมอุปกรณ์ 4 ชุด
- คัดเลือกภาพนิ่ง จัดหมวดหมู่ จัดส่งสื่อมวลชน
- ตัดต่อลำดับภาพ บันทึกเสียง วิดีโอ จัดทำเป็น
  - สกู๊ปข่าว จำนวน 6 ข่าว
  - วิดีโอนำเสนอในพิธีปิดการประชุม

#### 7.ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2559 – 31 มกราคม 2560)

- จัดทำภาพข่าวความเคลื่อนไหว เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย 10 ชิ้นงาน
- จัดทำภาพ Graphic เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์จำนวนอย่างน้อย 20 ชิ้นงาน
- จัดทำVDO Clip / รายงานข่าวความเคลื่อนไหวและอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำนวนอย่างน้อย 10 ชิ้นงาน

#### 8.นำเสนอเนื้อหา สนทนาในรายการ โทรทัศน์

- รายการโทรทัศน์ ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือช่อง 7 ช่อง 9 อสมท อย่างน้อย 1 ครั้ง
- รายการโทรทัศน์สถานีข่าว ช่อง 11 หรือ TPBS หรือช่องดิจิตอลทีวีอย่างน้อย 3 ครั้ง

#### 9.ส่งมอบผลงาน 31 มกราคม พ.ศ. 2560

## 10.งวดงานงวดเงิน

งวดที่ 1 (ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง/15% ของวงเงินจัดจ้าง) ให้ผู้รับจ้างส่งแผนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559 ตามรายละเอียดงาน ข้อ 1-8

งวดที่ 2 (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559/35% ของวงเงินจัดจ้าง) ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดงาน ดังนี้  
1.รายงานสรุปการติดตามการทำงาน/ประชุมของคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ คณะทำงานเฉพาะประเด็น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 1)

2.รายงานสรุปการจัดแถลงข่าว จำนวน 1 ครั้ง (ตามข้อ 2)

3.รายงานสรุปผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เครือข่ายสังคมออนไลน์ เดือนกันยายน-พฤศจิกายน (ตามข้อ 7)

4.รายงานสรุปนำเสนอเนื้อหา สนทนาในรายการ โทรทัศน์ จำนวน 1 ครั้ง (ตามข้อ 8)

งวดที่ 3 (วันที่ 31 มกราคม 2560/50% ของวงเงินจัดจ้าง) ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดงาน ดังนี้

1.รายงานสรุปการติดตามการทำงาน/ประชุมของคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ คณะทำงานเฉพาะประเด็น หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 1)

2.รายงานสรุปการประสานงานและบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชนในงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (ตามข้อ 3)

3.จัดทำสูจิบัตร จำนวน 3,000 เล่ม (ตามข้อ 4)

4.จัดทำจดหมายข่าวเกาะติดสมัชชาในงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2559 จำนวน 7 ฉบับ (ตามข้อ 5)

5.ถ่ายภาพ/ถ่ายวิดีโอ การประชุม ภาพเหตุการณ์สำคัญ นำเสนอในช่วงการจัดประชุม และบันทึกจัดหมวดหมู่ บันทึกวิดีโอและภาพนิ่ง ลงแผ่นดีวีดี จำนวน 2 ชุด (ตามข้อ 6)

6.รายงานสรุปผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เครือข่ายสังคมออนไลน์เดือนธันวาคม-มกราคม (ตามข้อ 7)

7.รายงานสรุปนำเสนอเนื้อหา สนทนาในรายการ โทรทัศน์ จำนวน 3 ครั้ง (ตามข้อ 8)

11.ผลงาน ส่งผลงานในรูปแบบแผ่น CD จำนวน 2 ชุด

12.การรับประกันผลงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบผลงาน

ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดในครั้งนี้เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต