

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ชื่อแผนงาน [67P03] แผนงานพัฒนาองค์กรและสื่อสารสังคม

ชื่อโครงการ [67P03C] โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคลากร พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินงาน	
	งบประมาณ (บาท)		งบเบิกจ่าย (บาท)	
1. พัฒนาระบบงานด้านบุคลากรให้รองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ	งบประมาณ (บาท)	80,000	งบเบิกจ่าย (บาท)	32,977.5
1.1 พัฒนาระบบงานด้านบุคลากรที่สำคัญรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เช่น การบริหารจัดการอัตรากำลังที่สอดคล้องกับทิศทางและนโยบาย ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ การจ้างงานที่หลากหลายยืดหยุ่น ระบบการพัฒนาบุคลากรให้มี multi skill และสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ 1.2 ประชุมคณะกรรมการคน 1.3 การบำรุงรักษาระบบ IT ด้านการบริหารเงินเดือน	- พัฒนาระบบงานด้านบุคลากรที่สำคัญรองรับการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่สำคัญได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ● ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● ระบบการจ้างพนักงานโครงการ เพื่อรองรับการทำงานในโครงการหรือกิจกรรมพิเศษของสช. ● ระบบการเลื่อนตำแหน่ง และสื่อสารประกาศเกณฑ์สมรรถนะใหม่เพิ่มเติมในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญอาวุโส และผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้บุคลากร สช. รับทราบ และจัดให้มีกระบวนการประเมินเพื่อการ 		1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2666	

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>เลื่อนการตำแหน่งของบุคลากรตามโครงสร้างตำแหน่งใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำมาตรฐานตำแหน่งพนักงานใหม่ - จัดทำแผนควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ สช. เสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบและสั่งให้สำนักงาน กพร.เห็นชอบแผนดังกล่าว - การประชุมคณะกรรมการคนได้ดำเนินการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร สช. เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล - สรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง และสรรหาบุคลากรในโครงการพิเศษ - สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามเกณฑ์สมรรถนะการเป็นองค์กรระบบราชการ 4.0 - จัดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ พนักงาน พนักงานโครงการ เพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี และต่ออายุการจ้างงาน 	

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินงาน	
2. จัดการสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบนิเวศในองค์กร (Environment & Ecosystem) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความภูมิใจ และพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ	งบประมาณ (บาท)	800,000	งบเบิกจ่าย (บาท)	392,025
<p>2.1 การประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์พนักงาน สช.</p> <p>2.3 การจัดกิจกรรมสื่อสารและรณรงค์เพื่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผ่านธรรมนูญคนสุขในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อหารือทิศทางการทำงานในการขับเคลื่อนธรรมนูญสุข ฉบับที่ 2 เพื่อวางกรอบการทำงานและติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง ● จัดกิจกรรม Chat Share Chill โดยมีพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่องที่เป็นประเด็นน่าสนใจ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร -หัวข้อ บอกล่าวาระสมัยชาชาติ 2565 คุณค่าและความสำคัญ ● จัดกิจกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร “กิจกรรมส่งเสริมธรรมนูญคนสุขและค่านิยมองค์กร” เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานเป็นทีม ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน สช. 		<p>ประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565</p> <p>ประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 23 ธันวาคม 2565</p> <p>ประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 17 มกราคม 2566</p> <p>ประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566</p> <p>จัดกิจกรรมวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565</p> <p>จัดกิจกรรมวันที่ 20 มกราคม 2566</p>	

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินงาน	
	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากร สช. โดยร่วมกิจกรรมโปรแกรมแข่งขันแพดฟอร์ม เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของประชาชน (Calories Credits Challenge: CCC) ● จัดกิจกรรม Brown Bag Activity ส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากรในเรื่องการจัดการเรื่องการเงิน และworkshop การวางแผนการเงินของตนเอง 		<p>จัดกิจกรรมวันที่ 6-20 มกราคม 2566</p> <p>จัดกิจกรรมวันที่ 6 กันยายน 2566</p>	
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มความสามารถในการทำงานรองรับการเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (บาท)	900,000	งบเบิกจ่าย (บาท)	625,283.70
<p>3.1 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มความสามารถในการทำงานรองรับการเปลี่ยนแปลง (ด้านการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ, การทำงานวิชาการ การคิดเชิงยุทธศาสตร์ การสร้างนวัตกรรมและดิจิทัล, ด้านภาษา, การบริหารแผนงานและประเมินผล)</p> <p>3.2 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมภายนอก/หรือร่วมเรียนรู้เครือข่ายเพื่อเพิ่มความสามารถของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ทุกตำแหน่งงาน ทุกกลุ่มงาน 1. Excel สูตรพื้นฐานการวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลเบื้องต้น และการนำเสนอด้วยกราฟ 2. Digital ID และระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และการเข้าใช้และเข้าถึงบริการดิจิทัล สช.แบบรวมศูนย์ 3. ทักษะดิจิทัล MS 365: SharePoint 		<p>จัดอบรมวันที่ 2 ธันวาคม 2565</p> <p>จัดอบรมวันที่ 19 มกราคม 2566</p> <p>จัดอบรมวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>จัดอบรมวันที่ 16 มีนาคม 2566</p>	

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>3.3 พัฒนาทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi skills ในการทำงานของบุคลากร) และสร้างให้บุคลากรเรียนรู้จากการทำงาน</p>	<p>4. การจำลองกระบวนการทำงานด้วยแผนภาพ Business Process Model and Notation (BPMN)</p> <p>5. การประเมินผลกระทบต่อความเป็นธรรมด้านสุขภาพ</p> <p>6. ธรรมชาติของข้อมูลและทักษะการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อนำเสนอ (Data Governance and Data Visualization Workshop)</p> <p>7. ทำ content ให้ปัง เรื่องชวนฟังของคนทำงาน</p> <p>● พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามความเหมาะสมของลักษณะงาน โดยการอบรมภายนอก</p> <p>1. Economic and Business Data Analysis (with Power BI or Tableau) รุ่นที่ 6</p> <p>2. สัมฤทธิศาสตร์ (Getting to Outcomes)</p> <p>3. เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน</p>	<p>จัดอบรมวันที่ 22-23 มีนาคม 2566</p> <p>จัดอบรมวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2566</p> <p>จัดอบรมวันที่ 6 กรกฎาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 29 ตุลาคม 2565 – 4 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>อบรมวันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2565 และ 15 ธันวาคม 2565</p> <p>อบรมวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566</p> <p>อบรมวันที่ 16-17 ธันวาคม 2565</p>

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>4. การจัดการความเสี่ยงแบบครบวงจรอย่างมืออาชีพสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ 2</p> <p>5. Agile Project Management ปรับระบบการทำงานให้คล่องตัว</p> <p>6. งานตรวจสอบภายในกับการคิดวิเคราะห์ปัญหาด้วย Root Cause analysis</p> <p>7. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>8. Web Content Accessibility Guidelines</p> <p>9. เจาะลึกแนวคิดทุกนโยบายห่วงใยสุขภาพกับการนำมาใช้ในการดำเนินงานตาม พรบ. สุขภาพแห่งชาติ</p> <p>10. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก</p> <p>11. การเขียนรายงานการตรวจสอบทุจริต (Audit Report Writing-Fraud Case)</p> <p>12. ระบบการจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO/IEC 20000-1) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>13. Analytical Thinking for Professional Internal Auditor</p>	<p>อบรมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>อบรมวันที่ 8 มีนาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 22-24 และ 27-29 มีนาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 27-31 มีนาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 2 พฤษภาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 9 พฤษภาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 19-20 พฤษภาคม 2566</p> <p>อบรมวันที่ 27-28 เมษายน 2566, 12-16 มิถุนายน 2566, 10-14 กรกฎาคม 2566, 7-11 สิงหาคม 2566</p>

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
	14. การพัฒนาขีดความสามารถด้านสุขภาพโลก (Global Health Fellowship Program - GHFP) 15. Fraud Audit 16. กฎหมาย e-Payment 17. จับประเด็นผู้สูงอายุให้เป็นนวัตกรรม 18. กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย 19. Audit Manager Tool and Techniques 20. การวางแผนและการปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานเพื่อการจัดทำบัญชีให้มีคุณภาพ 21. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ 22. create audit program for successful engagement 23. โครงการการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากการทำงาน จริง (On the Job Training) ในด้านวิทยาศาสตร์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (กลุ่มการ วิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาแดชบอร์ด)	อบรมวันที่ 7-9 สิงหาคม 2566 อบรมวันที่ 16 สิงหาคม 2566 อบรมวันที่ 18 สิงหาคม 2566 จัดอบรมวันที่ 22-23 สิงหาคม 2566 จัดอบรมวันที่ 22-25 สิงหาคม 2566 จัดอบรมวันที่ 31 สิงหาคม 2566 จัดอบรมวันที่ 13-15 และ 18-20 กันยายน 2566 จัดอบรมวันที่ 28-29 กันยายน 2566 จัดอบรมวันที่ 6,18,25,27,28 กันยายน 2566

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินงาน	
4. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการทำงานด้วยการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	100,000	งบเบิกจ่าย (บาท)	80,410
<p>4.1 การจัดกิจกรรมสร้างนวัตกรรมการทำงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>4.2 การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้</p>	<p>- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานโดยการเรียนรู้และพัฒนางานของตนเองจากการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการพัฒนางานในแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน ผ่านจัดกิจกรรม KM Club พื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลงาน จำนวนทั้งหมด 7 ครั้ง โดยแยกประเภทผลงานออกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทบทความวิชาการและงานวิจัย - ประเภทความรู้ระดับองค์กร - ประเภทความรู้เครื่องมือตาม พรบ.- สัมชชาสุขภาพ - ประเภทความรู้เครื่องมือตาม พรบ.- ธรรมนูญสุขภาพ - ประเภทความรู้เครื่องมือตาม พรบ.- สิทธิและหน้าที่ด้านสุขภาพ 		<p>เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนสิงหาคม 2566</p> <p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการทำงานและงานวิจัยผ่าน KM Club</p> <p>KM club ครั้งที่ 1 วันที่ 30 พฤษภาคม 2566</p> <p>KM club ครั้งที่ 2 วันที่ 7 มิถุนายน 2566</p> <p>KM club ครั้งที่ 3 วันที่ 14 มิถุนายน 2566</p> <p>KM club ครั้งที่ 4 วันที่ 21 มิถุนายน 2566</p> <p>KM club ครั้งที่ 5 วันที่ 5 กรกฎาคม 2566</p> <p>KM club ครั้งที่ 6 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566</p> <p>KM club ครั้งที่ 7 วันที่ 26 กรกฎาคม 2566</p>	

ชื่อกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ระยะเวลาดำเนินงาน	
	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทความรู้เครื่องมือตามพรบ.- ความรู้พัฒนางานPHPP และความรู้งานต่างประเทศ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้เครื่องมือตาม พรบ.- ความรู้พัฒนางานบริหาร 			
	- จัดเวทีการทำเสนอผลงานวิชาการ ที่พัฒนามาจากการปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้และพัฒนาทักษะงานวิชาการในการทำงานภายในองค์กร		นำเสนอผลงานวิชาการในวันที่ 12 – 13 กันยายน 2566	
5. บริหารเงินเดือนและสวัสดิการอย่างมีประสิทธิภาพ	งบประมาณ (บาท)	66,000,000	งบเบิกจ่าย (บาท)	65,896,688.49
5.1 การบริหารเงินเดือน 5.2 การบริหารสวัสดิการ	บริหารจัดการ เงินเดือนและสวัสดิการประจำเดือน โดยเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้		1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2666	

ข้อมูลอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทพนักงาน		กรอบตามอัตรากำลัง ที่ คบ. เห็นชอบ	จำนวนพนักงาน สช. ปัจจุบัน		จำนวนพนักงานโครงการ (สช.)	จำนวนพนักงานจ้าง ผ่านพัสดุ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับตำแหน่งใน การบริหาร	ผู้อำนวยการ	16-24 (ไม่เกิน 20-30 %)	4	15	-	-
	หัวหน้ากลุ่มงาน		9			
	หัวหน้างาน		2			
วิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	40-48 (ไม่เกิน 50-60%)	1	37	14	2
	ผู้เชี่ยวชาญ		7			
	ผู้ชำนาญการ		23			
	นักวิชาการ		6			
การจัดการ	นักบริหารจัดการ อาวุโส	24-32 (ไม่เกิน 30-40%)	12	19	12	2
	นักบริหารจัดการ		4			
	พนักงานผู้ช่วย		3			
รวม		80	71	71	26	4
รวมทั้งหมด					101	

ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลการอบรมภายใน ในปี 2566 สข. ได้จัดอบรมภายในให้กับบุคลากรทั้งหมด 14 หลักสูตร และมีบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม 514 ท่าน ตามรายละเอียดด้านล่าง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	Excel สูตรพื้นฐานการวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลเบื้องต้น และการนำเสนอด้วยกราฟ	2 ธันวาคม 2565	31
2	Digital ID และระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และการเข้าใช้และเข้าถึงบริการดิจิทัล สข.แบบรวมศูนย์	19 มกราคม 2566	62
3	ทักษะดิจิทัล MS 365 : SharePoint	14 กุมภาพันธ์ 2566	49
4	การจำลองกระบวนการทำงานด้วยแผนภาพ Business Process Model and Notation (BPMN)	16 มีนาคม 2566	40
5	การประเมินผลกระทบต่อความเป็นธรรมด้านสุขภาพ	22-23 มีนาคม 2566	42
6	ธรรมาภิบาลข้อมูลและทักษะการประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อนำเสนอ (Data Governance and Data Visualization Workshop)	8-9 พฤษภาคม 2566	42
7	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทบทความวิชาการและงานวิจัย	30 พฤษภาคม 2566	33
8	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้ระดับองค์กร	7 มิถุนายน 2566	29
9	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้เครื่องมือตามพรบ.-สมัชชา	14 มิถุนายน 2566	38
10	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้เครื่องมือตามพรบ.-ธรรมนูญ	21 มิถุนายน 2566	27
11	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้เครื่องมือตามพรบ.-สิทธิและหน้าที่ด้านสุขภาพ	5 กรกฎาคม 2566	23
12	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้เครื่องมือตามพรบ.- ความรู้พัฒนางาน PHPP และ ความรู้งานต่างประเทศ	19 กรกฎาคม 2566	24
13	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ KM ประเภทความรู้เครื่องมือตามพรบ.- ความรู้พัฒนางานบริหาร	26 กรกฎาคม 2023	31
14	ทำ content ให้ปัง เรื่องชวนฟังของคนทำงาน	3 กุมภาพันธ์ 2023	47

2. ข้อมูลการอบรมภายนอก ในปี 2566 สช. ได้จัดอบรมภายในให้กับบุคลากรทั้งหมด 20 หลักสูตร และมีบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม 31 ท่าน ตามรายละเอียดด้านล่าง

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	Economic and Business Data Analysis (with Power BI or Tableau) รุ่นที่ 6	29 ต.ค. 65 – 4 ก.พ. 66	1
2	เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	9 พฤศจิกายน 2566	1
3	สัมฤทธิ์ศาสตร์ (Getting to Outcomes)	7-8 พ.ย. และ 15 ธ.ค. 2565	1
4	การจัดการความเสี่ยงแบบครบวงจรอย่างมืออาชีพสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ 2	16-17 ธันวาคม 2565	3
5	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	22-24,27-29 มีนาคม 2566	2
6	Agile Project Management ปรับระบบการทำงานให้คล่องตัว	11 กุมภาพันธ์ 2566	1
7	งานตรวจสอบภายในกับการคิดวิเคราะห์ปัญหาด้วย Root Cause analysis	8 มีนาคม 2566	1
8	Fraud Audit	7-9 สิงหาคม 2566	1
9	Web Content Accessibility Guidelines	วันที่ 27-31 มีนาคม 2566	1
10	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก	2-3 พฤษภาคม 2566	1
11	การเขียนรายงานการตรวจสอบทุจริต (Audit Report Writing-Fraud Case)	9 พฤษภาคม 2566	1
12	ระบบการจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO/IEC 20000-1) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	15-16 พฤษภาคม 2566	1
13	Analytical Thinking for Professional Internal Auditor	19-20 พฤษภาคม 2566	1
14	การพัฒนาขีดความสามารถด้านสุขภาพโลก (Global Health Fellowship Program - GHFP)	27-28 เมษายน 2566 12-16 มิถุนายน 2566 10-14 กรกฎาคม 2566 7-11 สิงหาคม 2566	1
15	จับประเด็นผู้สูงอายุให้เป็นนวัตกรรม	18 สิงหาคม 2566	2

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
16	กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax และ e-Filing	16 สิงหาคม 2566	2
17	กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย	22-23 สิงหาคม 2566	2
18	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	13-15,18-20 สิงหาคม 2566	1
19	การวางแผนและการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อการจัดทำบัญชีให้มีคุณภาพ	31 สิงหาคม 2566	1
20	โครงการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากการทำงานจริง (On the Job Training) ในด้านวิทยาศาสตร์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (กลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาแดชบอร์ด)	วันที่ 6, 18, 25, 27 และ 28 กันยายน 2566	6

ปัญหาและอุปสรรค

- การจัดฝึกอบรมภายนอกให้กับบุคลากรยังไม่สามารถส่งพนักงานอบรมภายนอกได้ทุกสำนัก/กลุ่มงาน
- การจัดดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบนิเวศในองค์กร (Environment & Ecosystem) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างความภูมิใจ และพัฒนาบุคลากรให้เป็มืออาชีพ ยังไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี