

ขอบเขตของงาน

จ้างบริหารจัดการงานประชุมสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น


“ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3”

1. ความเป็นมา

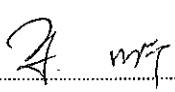
ตามมาตรา 25 (1) และ มาตรา 46 แห่ง พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 กำหนดให้ คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีหน้าที่และอำนาจจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานด้านสุขภาพของประเทศ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วรายงานต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ โดยกำหนดให้ทบวงธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติอย่างน้อยทุกห้าปี เพื่อให้ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติมีความสอดคล้องเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นฉบับที่ 2 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2559

คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่งที่ 15/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการจัดทำร่าง ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3 ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนและระหว่างยกร่าง และมีมติให้จัดสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็นขึ้น ในวันที่ 25 เมษายน 2565 เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากภาคีทุกภาคส่วนต่อ ร่าง ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3 เพิ่มเติม และสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจร่วมกันในการนำธรรมนูญฯ ไปใช้ประโยชน์ต่อไป


การจัดประชุมสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น “ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3” ครั้งนี้ ได้ใช้รูปแบบผสมผสาน (Hybrid Assembly) ทั้ง ณ สถานที่ประชุมและระบบประชุมออนไลน์ (Zoom meeting) สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จึงได้ดำเนินการจัดจ้างบริหารจัดการลงทะเบียนและจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุมสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น “ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ


.....
(นางสาวทิพชา โปษยานนท์)

ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิริฐา แก้วเกตุ)

กรรมการ


.....
(นางสาวศิริธร อรไชย)


กรรมการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารจัดการบริหารจัดการงานประชุมสัมมนาสุขภาพเฉพาะประเด็น ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3 ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Assembly) ซึ่งมีทั้งในส่วนของการจัดประชุม ณ สถานที่จัดงาน และการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) รวมทั้งการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่าน Facebook โดยสนับสนุนด้านการจัดทำสื่อ การประชาสัมพันธ์ การจัดสถานที่ ระบบเสียง และการบันทึกภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้




(นางสาวพิชชา โปทยานนท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาววิภาวดี แก้วเกตุ)

กรรมการ



(นางสาวศิริธร อรไชย)

กรรมการ

4. ขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง

4.1 การดำเนินงานก่อนการประชุม

4.1.1 ออกแบบภาพสื่อสารงานหลัก (Key Visual) ที่สะท้อนความหมายของธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ให้มีความสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย เพื่อนำไปใช้ในงานผลิตสื่อสร้างลอยตัวต่างๆ ภายในงาน และจัดส่งไฟล์นามสกุล ai png และ jpeg ให้ผู้ว่าจ้างนำไปใช้งานเพื่อประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน

4.1.2 ออกแบบและจัดทำภาพกราฟฟิกเคลื่อนไหว (Interlude) ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที แสดงภาพการสื่อสารหลัก (Key visual) ของงาน เพื่อใช้แนะนำกำหนดการจัดงาน และใช้เปิดฉายเมื่อพักหน้าจอ เพื่อใช้สำหรับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) และการรับชมผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่าน Facebook

4.1.3 ออกแบบและจัดทำภาพกราฟฟิกแนะนำเข้าสู่กิจกรรมตามกำหนดการงานเวที ให้มีความสวยงามทันสมัย เพื่อใช้สำหรับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) และการรับชมผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่าน Facebook

4.1.4 จัดทำสคริปต์รายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงลำดับคิวพิธีการงานเวที และสคริปต์พิธีกร ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาพิธีกรให้ตามความเหมาะสม

4.1.5 จัดทำแผนการควบคุมระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Zoom Meeting) ในเชิงเทคนิค และนำเสนอรูปแบบการมองเห็นจอ Zoom ในหลายรูปแบบ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดหาสิทธิการใช้งานระบบประชุม Zoom Meeting ที่รองรับจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 Accounts

4.1.6 จัดให้มีการซ้อมทดสอบระบบการดำเนินงานตามกำหนดการประชุม ก่อนวันจัดประชุมจริง อย่างน้อย 1 ครั้ง

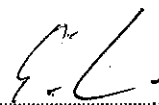
4.2 วันจัดงาน (วันที่ 25 เมษายน 2565)

4.2.1 งานจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่ มีรายละเอียดดังนี้

บริเวณในห้องประชุม

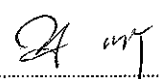
1) ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ได้แก่ เวที ที่นั่งสำหรับวิทยากรไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง และโต๊ะ ที่นั่งพร้อมไมโครโฟน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง

2) จัดให้มีฉากหลังเวที (Backdrop) จอ LED ที่มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 8.0 เมตร สูง 2.0 เมตร โดยออกแบบฉากหลังที่แสดงชื่องานประชุม ภาพการสื่อสารหลัก (Key visual) และโลโก้ของหน่วยงานต่างๆ



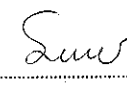
(นางสาวพิชชา โปทยานนท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาววิภูษา แก้วเกตุ)

กรรมการ



(นางสาวศิริธร อรไชย)

กรรมการ

3) จัดให้มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน 1 จุดบนเวที สำหรับประธานกล่าวเปิดงาน และมีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน อีก 1 จุด สำหรับพิธีการดำเนินรายการ โดยให้ติดป้ายภาพการสื่อสารหลัก (Key visual) ของงานไว้ที่โพเดียมด้วย

4) จัดให้มีโต๊ะและที่นั่งพร้อมปลั๊กไฟ ของทีมวิชาการและเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง และทีมคุมระบบ Zoom ไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง

บริเวณนอกห้องประชุม

5) จัดให้มีฉากหลัง (Backdrop) เป็นจุดสัมภาษณ์ข่าว และจุดถ่ายภาพ บริเวณนอกห้องประชุม ผลิตแบบงานพิมพ์ผ้า Fabric 4 สี ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1440 dpi ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร โดยใช้โครงสร้างเหล็กที่ตั้งของผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ โดยออกแบบฉากหลังที่แสดงภาพการสื่อสารหลัก (Key visual) และข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ติดตั้งไว้

6) จัดให้มีโต๊ะและที่นั่ง สำหรับผู้บริหารให้สัมภาษณ์ข่าวกับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง พร้อมไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ตัว และเจ้าหน้าที่ดูแลประจำจุดนี้ ไม่น้อยกว่า 1 คน

7) จัดให้มีที่นั่งสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง

8) จัดให้มีโต๊ะและที่นั่ง พร้อมปลั๊กไฟ บริเวณจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง

9) ผลิตป้ายจุดลงทะเบียน และป้ายอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.2 งานกำกับควบคุมเวที ระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

1) จัดให้มีเครื่องเสียงและระบบเสียงเพื่อการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่าน Facebook และระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting)


2) กำกับควบคุมงานเวที ระบบภาพ แสง และเสียง ตามลำดับกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้

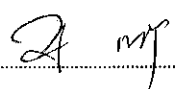
3) นำเสนอวีดิทัศน์ตามที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมไว้ให้ โดยตรวจเช็คความเรียบร้อยของไฟล์วีดิทัศน์ก่อนเริ่มงาน

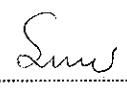
4) ถ่ายภาพหมู่ของหน่วยงานเจ้าภาพร่วมจัดงานบนเวที หลังช่วงกล่าวเปิดการประชุม โดยประธานกรรมการสุขภาพแห่งชาติ หรือผู้แทน

5) จัดให้มีกล้อง และชุดอุปกรณ์ OB switch เพื่อถ่ายทอดภาพและเสียงเข้าระบบและโปรแกรม Zoom

6) จัดให้มีจอ monitor จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว ติดตั้งหน้าเวที


.....
(นางสาวพิชชา โปทยานนท์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิรัชญา แก้วเกตุ)
กรรมการ


.....
(นางสาวศิริธร อรไชย)
กรรมการ

7) จัดให้มีโปรแกรมจับเวลา โดยให้แสดงผลผ่านหน้าจอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

8) ดำเนินการถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) การประชุมผ่าน Facebook ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

9) จัดหาระบบ Internet ที่มีความเสถียรและสามารถรองรับการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom meeting) ที่มีผู้เข้าร่วมการประชุมพร้อม ๆ กันได้อย่างต่อเนื่องตลอดการประชุม ความเร็วไม่ต่ำกว่า 100/80 Mbps.

4.2.3 งานบันทึกภาพกิจกรรม

1) จัดให้มีการบันทึกภาพ ทั้งในส่วนของการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวแบบความละเอียดสูง (Full HD) บรรยากาศและกิจกรรมต่างๆ ตลอดงาน โดยใช้กล้องและอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว และกล้องและอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมช่างภาพ

2) จัดส่งภาพนิ่งที่บันทึกระหว่างวัน ให้ผู้ว่าจ้างทันทีหลังเสร็จกิจกรรมเวทีช่วงเช้าและช่วงบ่ายให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์งาน

3) คัดเลือกภาพ และจัดหมวดหมู่ภาพตามรายการกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกใส่ใน Google Drive ส่งให้กับผู้ว่าจ้างหลังเสร็จงาน โดยไฟล์ภาพนิ่งที่บันทึกในงานต้องมีความละเอียดสูงเพียงพอต่อการนำมาจัดทำคลิปสั้นประมวลผลภาพกิจกรรมวันงาน

4.3 หลังวันงาน

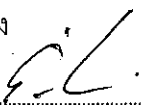
4.3.1 ผลิตคลิปสั้นประมวลผลภาพกิจกรรมวันงานพร้อมปิดท้ายข้อความเชิญชวนร่วมขับเคลื่อนธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3 ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ให้ผู้ว่าจ้างนำไปใช้งานเพื่อประชาสัมพันธ์หลังวันงาน ไม่เกิน 10 วัน พร้อมส่งไฟล์ footage ให้ผู้ว่าจ้าง

4.3.2 รื้อถอน และปรับสถานที่ให้เรียบร้อย

4.4 งานประชาสัมพันธ์

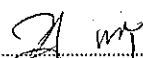
4.4.1 จัดทำบูสต์โปสเตอร์งานประชุมสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น “ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3” ในช่วงก่อน-ระหว่าง-หลังวันงาน เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 คน

4.4.2 จัดทำโปสเตอร์เชิญชวน ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และอินโฟกราฟฟิก Infographic ที่มีเนื้อหาชุดการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น รวมไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น รวมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง



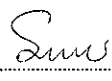
(นางสาวพิชชา โปษยานนท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาววิภาวดี แก้วเกตุ)

กรรมการ



(นางสาวศิริธร อรไชย)

กรรมการ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานและวันจัดงาน ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 เหตุผลอาจลด อุทกภัย ภัยหรือสภาวะวิกฤตต่างๆ อันส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านราคาและการส่งมอบงาน โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันอย่างเป็นธรรม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

6. งบประมาณ

500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

7. กำหนดวันยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

8. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ 24 - 25 เมษายน 2565

9. งานที่ต้องส่งมอบ

9.1 รายงานผลการจัดสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น “ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 3” จำนวน 2 เล่ม

9.2 ไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด บรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

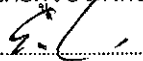
9.2.1 ไฟล์งานออกแบบภาพสื่อสารงานหลัก (Key Visual) และภาพกราฟฟิก ตามข้อ 4.1.1-4.1.3

9.2.2 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และคลิปสั้น ตามข้อ 4.2.3

9.2.3 ไฟล์โปสเตอร์และ Infographic งานสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4.4.2

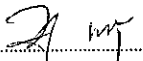
9.3 ฉากหลัง (Back Drop) ที่เคลื่อนย้าย ติดตั้งใช้ซ้ำได้ ตามข้อ 4.2.1

โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลงานดังกล่าวทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานไว้เรียบร้อยแล้ว



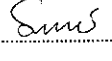
(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)

ประธานกรรมการ



(นางสาววิภากร แก้วเกตุ)

กรรมการ



(นางสาวศิริธร อรไชย)

กรรมการ

ส่งมอบงานภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องและผู้ตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วโดยจ่ายเงินงวดเดียว

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ทันทีนับแต่คณะกรรมการได้ตรวจพบความชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จทันที นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

12. อัตราค่าปรับ

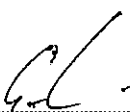
หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ

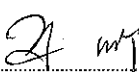
เพื่อเป็นการส่งเสริมผลผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

15. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562


เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้ผู้รับจ้างโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้



(นางสาวพิชชา โปษยานนท์)
ประธานกรรมการ



(นางสาววิริฐรา แก้วเกตุ)
กรรมการ



(นางสาวศิริธร อรไชย)
กรรมการ

ผู้รับจ้างยินยอมให้ สข. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

15.1 ข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สข. จะต้องปฏิบัติตาม

15.2 สข. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของท่านเองในกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจ้างงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

15.3 สข. จะทำลายข้อมูลที่ท่านให้มาภายใน 10 ปีนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรื่องนั้นๆ

15.4 ผู้รับจ้างที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

15.4.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15.4.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม


15.4.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สข.

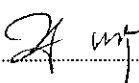
15.4.4 สิทธิในการให้ สข. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย


15.4.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สข. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สข. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02 832 9127 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักวิชาการและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 88/39 หมู่ 4 ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02 832 9075 หรือ www.nationalhealth.or.th


.....
(นางสาวทิพิชา โปษยานนท์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาววิภาวดี แก้วเกตุ)
กรรมการ


.....
(นางสาวศิริธร อรไชย)
กรรมการ