

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

จ้างออกแบบพร้อมพิมพ์สมุดบันทึก

1. ความเป็นมา

การเสริมสร้างภาพลักษณ์ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ให้เกิดการจดจำภาพลักษณ์องค์กรเป็นปัจจัยสำคัญของการทำงานของ สช. โดยต้องอาศัยกระบวนการสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสมุดบันทึก ซึ่งจะเป็นการนำเสนอตัวตนขององค์กรให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักบทบาทหน้าที่ขององค์กร ซึ่งจะเป็นการต่อยอดอัตลักษณ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สช. ผู้สาธารณะ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สช. ผู้สาธารณะให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

2.2 เพื่อใช้สำหรับจดบันทึก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

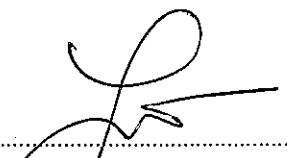
3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

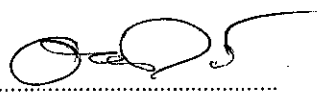
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....
(นางสาวสุลักษณ์ เหมะวิบูลย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายเตชิต ชาวบางพรหม)
กรรมการ


.....
(นางสาวนวรรณ กรินทร์)
กรรมการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้


4. ขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง

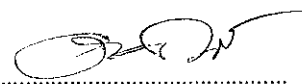
- 4.1 จ้างออกแบบพร้อมพิมพ์สมุดบันทึก โดยรายละเอียด ดังนี้
- 4.2 ขนาดสำเร็จ 8.25 x 5.75 นิ้ว กางออกเป็นขนาด 8.25 x 11.50 นิ้ว
- 4.3 ปกหน้า ปกหลัง กระดาษอาร์ตมัน 350 แกรม พิมพ์ 4 สี / เคลือบ Matt OPP และทำสปอตยูวี
- 4.4 เนื้อใน แบ่งเป็น 2 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.4.1 เนื้อใน 8 หน้า ใช้กระดาษถนอมสายตา 80 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - 4.4.2 เนื้อใน 150 หน้า ใช้กระดาษถนอมสายตา 80 แกรม พิมพ์ 1 สี (หน้าบันทึก note)
- 4.5 มีหน้าปกิวด้านหน้า ใช้กระดาษ green offset 120 แกรม พิมพ์ 4 สี
- 4.6 มีหน้าปกิวด้านหลัง ใช้กระดาษ green offset 120 แกรม พิมพ์ 4 สี
- 4.7 การเข้าเล่มแบบสันหุ้ม (ด้านข้าง)
- 4.8 ผลิตจำนวน 1,500 เล่ม

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ


.....
(นางสาวยุลักษณ์ เหมะวิบูลย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายเตชิต ชาวบางพรหม)
กรรมการ


.....
(นางสาวธนวรรณ กรินทร์)
กรรมการ

6. งบประมาณ

150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. กำหนดวันยื่นราคา

ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

8. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. งานที่ต้องส่งมอบ

9.1 สมุดบันทึกที่มีการจัดพิมพ์เสร็จแล้ว จำนวน 1,500 เล่ม

9.2 ไฟล์งานออกแบบทั้งหมดบรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด

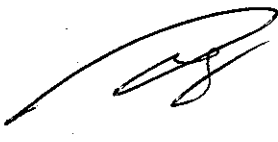
10. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเงินงวดเดียว

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น


.....
(นางสาวยุวลักษณ์ เหมะวิบูลย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายเตชิต ชาวบางพรหม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอนรรฆ กรินทร์)
กรรมการ

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เพื่อเป็นการส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 คู่สัญญาต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

14. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้ผู้รับจ้างโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างยินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

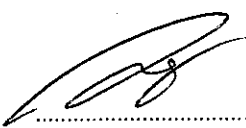
14.1 ข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

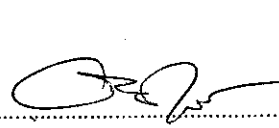
14.2 สช. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของท่านเองในกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจ้างงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

14.3 สช. จะทำลายข้อมูลทั้งหมดนี้ภายใน 10 ปีนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรื่องนั้นๆ

14.4 ผู้รับจ้างที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้


.....
(นางสาวยุวลักษณ์ เหมะวิบูลย์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายเตชิต ชาวบางพรหม)
กรรมการ


.....
(นางสาวอันวรณ กรินทร์)
กรรมการ

14.4.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.4.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

14.4.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สช.

14.4.4 สิทธิในการให้ สช. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

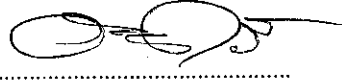
14.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สช. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สช. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02-832-9127 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานสื่อสารสังคม สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ชั้น 3 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 หมู่ 4 ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 0 2832 9141 หรือ yuvalak@nationalhealth.or.th


 (นางสาวยุวลักษณ์ เหมะวิบูลย์)
 ประธานกรรมการ


 (นายเตชิต ชาวบางพรหม)
 กรรมการ


 (นางสาวธนวรรณ กรินทร์)
 กรรมการ