

## ขอบเขตของงาน

### จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

#### ๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ได้ว่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เนื่องจากระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อมุ่งเน้นให้พื้นที่บริเวณสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๒ และ ชั้น ๓ มีความสะอาด มีสุขอนามัยที่ดีตามหลักสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เพื่อดูแลทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการทำงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี ให้หน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน



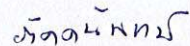
(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกรรณิกา ดีใจ)

กรรมการ



(นางภักคนันท์ ทองเหลืองสุข)

กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

#### ๔. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำที่สำนักงานดังกล่าว จำนวน ๒ คน โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน ๑ คน

๔.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องแต่งกายสุภาพ และจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๔ น้ำและไฟฟ้า ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

#### ๕. รายละเอียดการทำความสะอาด

- ๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด
- ๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง
- ๕.๓ เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน
- ๕.๔ ห้องสุขภัณฑ์

#### ๖. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

- ๖.๑ เช็ดทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้ ของเจ้าหน้าที่ และจัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- ๖.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
- ๖.๓ ทำความสะอาด กระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟ
- ๖.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก
- ๖.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๖.๖ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าสำนักงาน
- ๖.๗ เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะและล้างที่เชื่อมต่อหรี
- ๖.๘ ทำความสะอาดโคมไฟบนโต๊ะ (ถ้ามี)
- ๖.๙ ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้นห้องและป็นเงาให้เงางาม
- ๖.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน



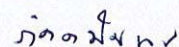
(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกรรณิกา ดีใจ)

กรรมการ



(นางภคคณันท์ ทองเหลืองสุข)

กรรมการ

๖.๑๑ ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็น

๖.๑๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ และนำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๖.๑๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้า ท่อประปา ก๊อกน้ำ ชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่พบเห็น

#### ๗. รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- ๗.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนฝาผนังห้อง
- ๗.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดภายในอาคารสำนักงาน
- ๗.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๗.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูต่างๆ ไป
- ๗.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๗.๖ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
- ๗.๗ ปิดหยากไย่ในที่สูงภายในอาคารสำนักงาน
- ๗.๘ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

การทำทำความสะอาดประจำเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าว เป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

#### ๘. รายละเอียดการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ๘.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงางาม (๖ เดือน/ครั้ง)
- ๘.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอก ในกรณีที่เป็นไมใสสะอาด (๖ เดือน/ครั้ง)
- ๘.๓ ซักพรมภายในสำนักงาน (๖ เดือน/ครั้ง)
- ๘.๔ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการซักพรมสำหรับพรมที่สกปรกมาก
- ๘.๕ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นพรมทุกห้องที่ปูพรมทุกสัปดาห์
- ๘.๖ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้
- ๘.๗ เช็ดฝุ่นบนตู้เอกสาร ชั้นวางของ ตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๘.๘ ดูแลทำความสะอาดป้ายชื่อสำนักงาน รวมทั้งแผ่นป้ายและบอร์ดติดประกาศต่างๆ
- ๘.๙ ทำความสะอาดพิเศษพื้นที่ทั้งหมดทุกพื้นที่ ๑ ครั้ง/ปี



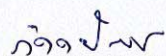
(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกรรณิกา ดีใจ)

กรรมการ



(นางภคคณินทน์ ทองเหลืองสุข)

กรรมการ

### ๙. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

- ๙.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น
- ๙.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๙.๓ เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แอทแทกชั่น
- ๙.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในสำนักงาน
- ๙.๕ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบ ดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบร์ท ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถูมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

### ๑๐. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

- ๑๐.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
- ๑๐.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๑๐.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๑๐.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- ๑๐.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- ๑๐.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์
- ๑๐.๗ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๑๐.๘ น้ำยาซักพรม
- ๑๐.๙ น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- ๑๐.๑๐ สบู่เหลวล้างมือ
- ๑๐.๑๑ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๑๐.๑๒ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๑๐.๑๓ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

### ๑๑. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๑๒. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ - วันเสาร์ ตั้งแต่ระยะเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณสำนักงานเมื่อใดก็ได้

### ๑๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จในแต่ละงวด พร้อมทำหนังสือแจ้งการส่งมอบงานประจำงวดนั้นๆ ภายใน ๑๐ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



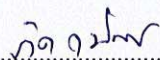
(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกรรณิกา ตีใจ)

กรรมการ



(นางภคคณันท์ ทองเหลืองสุข)

กรรมการ

**๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

**๑๕. งบประมาณ**

๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

**๑๖. กำหนดวันยื่นราคา**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

**๑๗. ค่าปรับ**

กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

**๑๘. หลักประกันสัญญา**

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สช. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

**๑๙. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้ผู้รับจ้างโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างยินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม



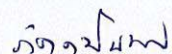
(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกรรณิกา ดีใจ)

กรรมการ



(นางกชคณันท์ ทองเหลืองสุข)

กรรมการ

๑๙.๒ สข.จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของท่านเองในกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจ้างงานและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

๑๙.๓ สข.จะทำลายข้อมูลที่ให้มานี้ภายใน ๑๐ ปีนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างเรื่องนั้นๆ

๑๙.๔ ผู้รับจ้างที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๑๙.๔.๑ สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๙.๔.๒ สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๙.๔.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สข.

๑๙.๔.๔ สิทธิในการให้ สข. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑๙.๔.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ถูกบุคคลหรือนิติบุคคลที่ สข. มอบหมาย ให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สข. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยติดต่อได้ที่เบอร์ ๐๒ ๘๓๒ ๘๑๒๗ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

## ๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.) ชั้น ๒ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๘๓๒ ๘๐๓๒ หรือ [www.nationalhealth.or.th](http://www.nationalhealth.or.th)



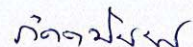
(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวกรรณิกา ดีใจ)

กรรมการ



(นางภัคชนันท์ ทองเหลืองสุข)

กรรมการ