

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ค่าเช่าสถานที่

1. หลักการและเหตุผล

สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่ให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเรียนรู้อย่างสมานฉันท์ เพื่อนำไปสู่การเสนอแนะนโยบายสาธารณะ เพื่อสุขภาพหรือความมีสุขภาวะของประชาชน โดยจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นระบบและอย่างมีส่วนร่วม ซึ่งในพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (คจ.สช.) เพื่อทำหน้าที่จัดให้มีสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับในปี พ.ศ. 2564 คจ.สช. ได้กำหนดรูปแบบการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 เป็นรูปแบบผสมผสาน โดยปรับลดการรวมตัวของคนจำนวนมาก และกระจายการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงานไปยังพื้นที่ต่างๆ ทุกจังหวัดที่สามารถเชื่อมต่อการจัดงานที่ส่วนกลางได้ตลอดกระบวนการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้งานตามความจำเป็นและความเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ได้อย่างยืดหยุ่น ทันการณ์ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คจ.สช. ได้กำหนดจัดการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 15-16 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ภายใต้ประเด็นหลัก “พลังพลเมืองตื่นรู้ สู้วิกฤตสุขภาพ” โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม จำนวนประมาณ 500 คน และผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนประมาณ 2,500 คน ผ่านระบบ Zoom Meeting ที่รองรับบัญชีผู้ใช้งานไม่เกิน 1,000 บัญชีผู้ใช้งาน (Account)

แนวคิดหลักของการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติในปีนี้เป็นสานต่อปีที่ 2 ของการพัฒนา
นโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมในประเด็นหลัก (Theme) “พลังพลเมืองตื่นรู้ สู้วิกฤตสุขภาพ” (ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2564) และการสร้างกระแสสังคมร่วมผลักดันขับเคลื่อนประเด็นของระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ รวม 3 ระเบียบวาระ ได้แก่ (1) การสร้างเสริมสุขภาวะสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในวิกฤตโควิด-19 (2) การคุ้มครองการเข้าถึงบริการสุขภาพของกลุ่มประชากรเฉพาะ ในภาวะวิกฤตอย่างเป็นธรรม และ (3) การจัดการการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วมในวิกฤตสุขภาพ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ได้จัด

(นางวิลัยรัตน์ จันทิง)

ประธานกรรมการ

(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

(นางสาวธนวรรณ กรินทร์)

กรรมการ

กิจกรรมขยายการมีส่วนร่วมของเยาวชนและภาคีเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนสังคมทั้ง 3 ประเด็นมาตลอดทั้งปี จนมาถึงวันงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งจะเป็นเวทีแห่งการประกาศถ้อยแถลง หรือเจตนารมณ์ของหน่วยงานหลัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสมาชิกสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ที่พร้อมจะขับเคลื่อนมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติต่อไป นอกจากนี้สมัชชาสุขภาพแห่งชาติในปีนี้จะแสดงให้เห็นคุณค่าและความหมายของกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติที่สืบสานตกทอดมาจนถึงปัจจุบัน โดยที่มีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทสถานการณ์ของสังคมประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเกิดวิกฤตสุขภาพที่ได้ร่วมชี้ทิศทางของประเทศให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดพลังความร่วมมือร่วมใจกันพร้อมที่จะก้าวต่อไปหลังโควิด-19 รวมถึงจะมีการประกาศประเด็นหลักของสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 15 - ครั้งที่ 16 ต่อสาธารณะ เพื่อสานต่องานในอีก 2 ปีข้างหน้า ซึ่งมุ่งที่จะขยายการมีส่วนร่วมไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นทั้งเชิงพื้นที่ เชิงประเด็น รวมถึงการมีส่วนร่วมบนชุมชนออนไลน์ในยุคดิจิทัล

และเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 รวมทั้งความซับซ้อนด้านเทคนิคการจัดประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กระจายอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในกระบวนการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนกระบวนการประชุมอย่างเป็นระบบ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) มีความประสงค์ดำเนินการจะเช่าสถานที่เพื่อจัดการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

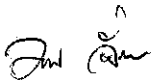
2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในห้องประชุมและการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การบริหารจัดการกิจกรรมในพื้นที่บริเวณภายนอกห้องประชุม รวมทั้งกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



(นางวิไลรัตน์ จันเพ็ง)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ



(นางสาวอนวรรณ กรินทร์)

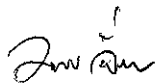
กรรมการ

- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 สถานที่จัดงานและวันเวลาดำเนินงาน

คณะทำงานสามารถเข้าดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 07.00-18.00 น. และรื้อถอน 1 วัน ในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 โดยใช้พื้นที่ดังนี้



(นางวัลย์รัตน์ จันทน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ



(นางสาวธนวรรณ กรินทร์)

กรรมการ

4.1.1. ภายนอกอาคาร ติดตั้งป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บริเวณทางเข้าสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชั้น และป้ายบอกทาง (J-Flag) Artwork จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชั้น เพื่อตั้งวางบริเวณรอบๆ ที่จัดงาน เพื่อบอกทางมายังอาคารห้องจัดประชุม

4.1.2. ภายในอาคาร

- ✓ (1) ติดตั้งซุ้มประตูเข้างาน สำหรับติด Artwork Sticker Inkjet จำนวน 1 ชุด
- ✓ (2) ติดตั้ง Directory Board จำนวน 1 ชุด
- ✓ (3) ติดตั้งป้ายชื่อห้องประชุม ห้องทำงาน และจุดให้บริการต่างๆ ป้ายจุดลงทะเบียน

ประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ

- ✓ (4) พื้นที่ Landmark สำหรับการแถลงข่าว จัดกิจกรรมสัมมนาและสื่อสารประชาสัมพันธ์

จำนวน 1 จุด

- ✓ (5) พื้นที่สำหรับนั่งพักคอยในบริเวณอาคารจัดงานตามความเหมาะสม

4.2 ห้องประชุมใหญ่ มีความจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 350 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ตามมาตรฐานการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรประจำในแต่ละจุดที่ให้บริการเข้าสถานที่ให้เพียงพอกับการใช้งาน รายละเอียดต่อไปนี้

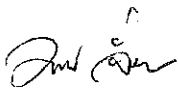
- ✓ (1) จัดเตรียมห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เเวที โซฟาสำหรับแขก VIP โต๊ะต้อนรับ
- ✓ (2) การดูแลความสะอาดห้องประชุม
- ✓ (3) พนักงานอำนวยความสะดวกทั่วไปประจำห้องประชุม
- ✓ (4) ระบบไฟแสงสว่างไฟปรับระดับได้
- ✓ (5) ช่างเทคนิคทางโสตทัศนอุปกรณ์ ประจำห้องประชุม อย่างน้อย 1 คน/ห้อง

4.3 ห้องสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน สำหรับจัดประชุมเตรียมงาน ผู้ทำงานด้านวิชาการ เพื่อประชุมสรุปการจัดงานในแต่ละวัน ความจุอย่างน้อย 50 ที่นั่ง ระหว่างวันที่ 14-16 ธันวาคม 2564 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

4.4 ห้องอำนวยการ สำหรับเจ้าหน้าที่ และคณะทำงาน ความจุอย่างน้อย 30 ที่นั่ง

4.5 ห้องเจ้าหน้าที่การเงิน และเก็บพัสดุ มีความจุไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

4.6 ห้องรับรองวิทยากร มีความจุไม่น้อยกว่า 5 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง



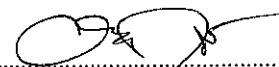
(นางวิไลรัตน์ จันทอง)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ



(นางสาวชนวรรณ กรินทร์)

กรรมการ

- 4.7 ห้องทำงานของสื่อมวลชน มีความจุไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง
- 4.8 จุดลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ รองรับผู้ร่วมประชุมภายในสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 350 คน แบบหมุนเวียนอย่างเหมาะสมตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
- 4.9 ห้องหรือพื้นที่สำหรับหน่วยปฐมพยาบาล บริเวณใกล้ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 จุด
- 4.10 ห้องหรือพื้นที่สำหรับพิธีละหมาด บริเวณใกล้ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 จุด
- 4.11 ห้องหรือพื้นที่สำหรับรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารมื้อหลัก รองรับผู้ร่วมประชุมภายในสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า 350 ที่นั่ง แบบหมุนเวียนอย่างเหมาะสมตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
- 4.12 ห้องหรือพื้นที่สำหรับฝากสัมภาระของผู้เข้าร่วมประชุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 ตารางเมตร
- 4.13 พื้นที่จอดรถรองรับผู้ร่วมประชุมภายในสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่าจำนวน 200 คัน
- 4.14 พนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 14 - 16 ธันวาคม 2564 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 นาย
- 4.15 พนักงานทำความสะอาดพร้อมอุปกรณ์และวัสดุอำนวยความสะดวกสำหรับห้องน้ำ ได้แก่ ทิชชู น้ำยาล้างมือ กระดาษเช็ดมือ ถุงขยะ/จุดทิ้งขยะติดเชื้อ การจัดเก็บขยะ ภายในบริเวณและเวลาที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

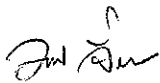
5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

6. งบประมาณ

600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

7. กำหนดวันยื่นราคา



(นางวิไลรัตน์ จันทอง)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ



(นางสาวอานวรรณ กรินทร์)

กรรมการ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

8. กำหนดระยะเวลาในการเช่า

วันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น.

9. งานที่ต้องส่งมอบ

เอกสารระบุรายละเอียดพร้อมภาพประกอบตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่าบริการสถานที่จัดงาน สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 14 พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

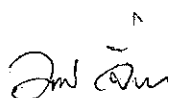
เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเงินงวดเดียว

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้เช่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าเช่าตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

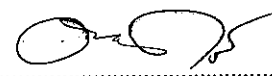
เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้ผู้ให้เช่าโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้



(นางวิไลรัตน์ จันเพ็ง)
ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)
กรรมการ



(นางสาวธนวรรณ กรินทร์)
กรรมการ

ผู้ให้เข้ายินยอมให้ สข. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้เข้าได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

13.1 ข้อมูลที่ท่านได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สข. จะต้องปฏิบัติตาม

13.2 สข.จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ของท่านเองในกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับการทำงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

13.3 สข.จะทำลายข้อมูลที่ท่านนี้ภายใน 10 ปีนับแต่วันที่ผู้ให้เข้าได้ลงนามในสัญญาเข้าเรื่องนั้นๆ

13.4 ผู้ให้เข้าที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

13.4.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13.4.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

13.4.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจาก สข.

13.4.4 สิทธิในการให้ สข. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองในขณะที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

13.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สข. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกเข้าของ สข. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02 832 9127 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ



(นางวิไลรัตน์ จันเพ็ง)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

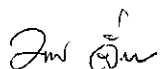


(นางสาวนวรรณ กรินทร์)

กรรมการ

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ชั้น 3 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ 14 หมู่ที่ 4 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02 832 9022 หรือ chalida@nationalhealth.or.th



(นางวิไลรัตน์ จันเพ็ง)

ประธานกรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ



(นางสาวนวรรณ กรินทร์)

กรรมการ